



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Carta del servizio di deposito dei dati, dei software e dei risultati della ricerca inediti in AMS Acta

Documento redatto da **AlmaDL**

AlmaDL – Settore Gestione e sviluppo della biblioteca digitale d'Ateneo
Area Patrimonio Culturale (ARPAC)
Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Dicembre 2025

Sommario

1. FINALITÀ DEL SERVIZIO.....	1
2. CONTENUTI DIGITALI GESTITI DAL SERVIZIO.....	1
3. UTENTI DEL SERVIZIO.....	1
4. MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO	1
5. RESPONSABILITÀ SUI CONTRIBUTI	2
6. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	2
a. <i>Il repository.....</i>	2
b. <i>Portale web e presentazione dei Contributi.....</i>	3
c. <i>Metadati.....</i>	3
d. <i>Identificativi persistenti.....</i>	4
e. <i>Livelli di accesso e embargo</i>	4
f. <i>Condizioni d'uso dei Contributi: licenze</i>	5
g. <i>Interoperabilità e visibilità dei Contributi.....</i>	5
h. <i>Modalità di deposito, validazione e pubblicazione.....</i>	5
i. <i>Rimozione, modifica, versioning dei Contributi</i>	6
7. STATISTICHE.....	7
8. POLITICHE DI CONSERVAZIONE DEI CONTRIBUTI E SICUREZZA DEI DATI.....	7
9. HELPDESK DEL SERVIZIO	7
10. CRONOLOGIA DELLE REVISIONI E APPROVAZIONE	7



Questo lavoro è soggetto a licenza [Creative Commons Attribuzione 4.0 Internazionale \(CC BY 4.0\)](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

1. Finalità del Servizio

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, tramite il Settore Gestione e sviluppo della biblioteca digitale di Ateneo, AlmaDL, mette a disposizione AMS Acta, il repository istituzionale per la raccolta, la conservazione, la pubblicazione e la disseminazione dei dati, del software e dei risultati della ricerca inediti [Servizio].

Il Servizio supporta i principi metodologici contenuti nella [Policy di Ateneo per la gestione dei dati della ricerca](#) in vigore dal 28 novembre 2023, nel rispetto degli standard e delle buone pratiche nazionali e internazionali, in linea con le politiche di Open Access e Open Science richiamate nella [Policy di Ateneo per l'accesso aperto alle pubblicazioni e ai dati della ricerca](#).

2. Contenuti digitali gestiti dal Servizio

Il Servizio garantisce la preservazione e la fruizione di dataset, di software e di altri materiali di ricerca inediti quali, a titolo meramente esemplificativo, preprint, working paper, poster, presentazioni, relazioni a convegno, rapporti tecnici, stati di avanzamento e deliverable di progetto. Il Servizio garantisce inoltre la pubblicazione di monografie singole e in collana curate dalle Strutture di ricerca di Ateneo [Contributi].

I Contributi sono costituiti da oggetti digitali ognuno dei quali corrisponde all'insieme dei file che li compongono e dei relativi metadati che ne consentono l'identificazione, l'organizzazione, la fruizione e la conservazione.

3. Utenti del Servizio

Il Servizio di deposito è rivolto alle Strutture di Ateneo, ai professori e alle professoresse, ai ricercatori e alle ricercatrici, ai collaboratori e alle collaboratrici della ricerca (assegnisti e assegniste, dottorandi e dottorande, borsisti e borsiste, studenti e studentesse) afferenti all'Università di Bologna, in possesso di credenziali istituzionali attive. Sono considerati collaboratori e collaboratrici alla ricerca anche soggetti terzi che operano in collaborazione con l'Ateneo sulla base di specifici accordi (ad esempio accordi di partenariato in iniziative di ricerca promosse dalle strutture dell'Ateneo) e/o che hanno ottenuto l'abilitazione al Servizio. [Utenti o Utente]

4. Modalità di accesso al Servizio

Per usufruire del Servizio gli Utenti devono accedere ad AMS Acta utilizzando le proprie credenziali istituzionali, prendere visione e accettare online le [Condizioni d'uso del Servizio](#) e seguire la procedura guidata per il deposito, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle [Linee guida di deposito in AMS Acta predisposte per le diverse tipologie di Contributi ammesse](#) [Linee guida di deposito].

Gli Utenti con credenziali @studio.unibo.it, ogni volta che depositano un Contributo, devono richiedere all'Helpdesk del Servizio un'ulteriore abilitazione dopo aver effettuato il login.

5. Responsabilità sui Contributi

La responsabilità di ciò che viene preservato e condiviso attraverso il repository è in capo all'Utente (titolare dei diritti sul Contributo o un suo delegato o delegata) che effettua il deposito e che dichiara e garantisce di aver preso visione integrale dei termini delle [Condizioni d'uso del Servizio](#) e di aver accettato le relative clausole, attestando la completezza e veridicità delle informazioni (metadati) inserite nella procedura di deposito. L'Ateneo è manlevato e tenuto indenne da qualunque eventuale contestazione, responsabilità, rivendicazione e/o richiesta di terzi in merito a tali informazioni o ai Contributi depositati.

Gli studenti e le studentesse che vogliono depositare un Contributo devono ottenere il nulla osta del docente/della docente di riferimento.

6. Caratteristiche del Servizio

Il Servizio fornisce:

- l'infrastruttura tecnologica e le risorse, compreso il personale specializzato, per organizzare, gestire, preservare nel tempo e offrire accesso ai Contributi, in modo che siano fruibili online;
- i servizi web per l'interoperabilità (ad esempio un'API OAI-PMH) in modo che i Contributi possano essere disseminati e indicizzati da motori di ricerca, dai cataloghi e dai servizi di aggregazione;
- le Linee guida e la consulenza tecnica per il deposito nel repository AMS Acta;
- un helpdesk per comunicare con lo Staff del Servizio, in particolare per richiedere informazioni e ricevere supporto in caso di malfunzionamenti.

a. Il repository

Il Servizio cura e mette a disposizione, in collaborazione con specialisti informatici interni o con società esterne all'Ateneo, la piattaforma tecnologica per la conservazione e la disseminazione dei Contributi, preoccupandosi di garantire la piena funzionalità e la stabilità del servizio web e l'interoperabilità con i servizi di indicizzazione.

La piattaforma rispetta le linee guida e gli standard tecnici e organizzativi riconosciuti internazionalmente per l'archiviazione sicura dei dati (ISO 14721:2012), i principi FAIR per la corretta gestione dei dati e le [Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni](#) dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) che promuovono l'utilizzo del software aperto (open source).

AMS Acta è presente nel registro internazionale e multidisciplinare dei repository dei dati per la ricerca [re3data](#) che costituisce una delle principali fonti per l'identificazione di infrastrutture affidabili e sicure per il deposito dei dati di ricerca. AMS Acta ha re3data ID r3d100012604.

La scheda è visibile a questa URL: <https://www.re3data.org/repository/r3d100012604>.

Il repository è inoltre indicizzato dai registri internazionali [OpenDOAR](#) (mantenuto da Jisc, la UK digital, data and technology agency) e [COAR IRD](#) (mantenuto da COAR, la Confederation of Open Access Repositories).

In OpenDOAR la scheda è visibile a questa URL: <https://opendoar.ac.uk/repository/3>.

In COAR IRD la scheda è visibile a questa URL: <https://ird.coar-repositories.org/systems/18b39b6b-0a97-406b-8f74-d07ac13ae1cc>.

AMS Acta è inoltre indicizzato come “Institutional Repository” in [OpenAIRE](#), il servizio di aggregazione europeo dei risultati della ricerca, integrato con [EOSC](#) (European Open Science Cloud) e fonte dati per la rendicontazione dei risultati dei progetti di ricerca europei. La scheda è visibile a questa URL: <https://explore.openaire.eu/search/dataprovider?pid=r3d100012604>.

Infine, dal 2010 AMS Acta è stato riconosciuto come knowledge base ad aggiornamento continuo ottenendo un codice identificativo ISSN ([2038-7954](#)) dal Centro ISSN internazionale.

b. Portale web e presentazione dei Contributi

Il portale web di accesso ai Contributi di [AMS Acta](#) permette l'esplorazione dei Contributi attraverso vari filtri quali l'anno di pubblicazione, l'affiliazione a una o più Strutture di Ateneo o a un progetto di ricerca, i settori scientifico disciplinari. È inoltre dotato di funzionalità di ricerca semplice ed avanzata con la possibilità di ricerca per parola nel testo.

Il Servizio si impegna a pianificare evolutive del portale web di accesso nell'ottica di una maggiore integrazione con i dispositivi tecnologici più diffusi e a migliorarne l'accessibilità.

Ad ogni Contributo depositato corrisponde un record o scheda bibliografica [Scheda] contenente i metadati che lo descrivono e i file che lo compongono. In seguito alla pubblicazione del Contributo la Scheda diventa visibile nell'interfaccia pubblica di AMS Acta in una pagina dedicata [landing page], permettendo a chiunque di accedere online alle informazioni relative al Contributo e, se sono stati pubblicati in accesso aperto, ai file che lo compongono.

c. Metadati

I Metadati sono informazioni strutturate che riguardano i Contributi e ne favoriscono l'identificazione e l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca e i portali di aggregazione, ne facilitano l'organizzazione, la gestione e l'intelligibilità, ne certificano la provenienza e le responsabilità, ne definiscono le condizioni di accesso e di riutilizzo, e ne descrivono le modalità di conservazione.

Il Servizio assicura la corretta descrizione dei Contributi secondo schemi standard di metadati ([Dublin Core](#) e [DataCite](#)) e offre assistenza agli Utenti per la loro corretta compilazione. Le specifiche dei metadati richiesti sono presentate nelle Linee guida per il deposito in AMS Acta.

Il Servizio mette a disposizione tutti i metadati che descrivono i Contributi con la licenza aperta [Creative Commons CC0 1.0 Universale](#), che ne consente il pieno riuso anche quando i Contributi non sono accessibili, perché soggetti a un embargo temporaneo o perché chiusi indefinitamente.

I metadati sono pubblicati e resi disponibili in forma aperta e gratuita attraverso le API pubbliche della piattaforma, in particolare tramite il protocollo OAI-PMH raggiungibile a questa URL: <https://amsacta.unibo.it/cgi/oai2>.

d. Identificativi persistenti

Il Servizio garantisce l'identificazione dei Contributi in modo univoco e duraturo nel tempo attraverso l'assegnazione di un identificatore persistente (PID) basato su sistema DOI.

È possibile verificare l'operatività di un DOI attraverso il servizio web gratuito messo a disposizione dalla [doi Foundation](https://doi.org/) e disponibile a questo link: <https://dx.doi.org/>.

Il Servizio incoraggia gli Utenti anche ad utilizzare l'identificativo [ORCID](#) per l'identificazione univoca e persistente degli autori e dei contributori dei Contributi.

Grazie ai PID è assicurata l'identificazione e la tracciabilità in rete dei Contributi e la coerenza dei relativi metadati favorendone la citazione e la persistenza indipendentemente dai cambiamenti di server.

Il Servizio attribuisce, a determinate condizioni definite nelle Linee guida di deposito, codici identificativi ISBN alle monografie e codici ISSN alle collane che utilizzano AMS Acta quale sede di prima pubblicazione.

e. Livelli di accesso e embargo

Ad ogni file depositato deve essere attribuito dall'Utente un livello di accesso. AMS Acta implementa tre tipologie di accesso: accesso libero, accesso libero con embargo, accesso riservato (solo staff).

AMS Acta è un repository a vocazione “aperta” e pertanto i file depositati devono essere pubblicati preferibilmente in accesso libero, in modo che chiunque online possa accedervi, a meno che non sussistano particolari motivazioni che ne richiedano la chiusura temporanea (accesso libero con embargo) o definitiva (accesso riservato allo staff amministrativo del repository).

I Contributi protetti da embargo o chiusi definitivamente sono visibili solo all'Utente che ha effettuato il deposito e allo Staff AlmaDL. Il Servizio non permette di selezionare singoli utenti o categorie di utenti a cui fornire l'accesso in via riservata.

Quando l'accesso al Contributo è chiuso il Servizio attiva automaticamente sulla landing page pubblica la funzione “Richiedi una copia”, che consente di inviare, attraverso un form online, un messaggio alla e-mail di contatto inserita in fase di deposito.

Scrivendo all'Helpdesk del Servizio, l'autore o l'autrice del Contributo può modificare la durata dell'embargo riducendolo o prolungandolo. La proroga dell'embargo deve però essere richiesta tassativamente prima della sua scadenza, con almeno 5 gg lavorativi di preavviso. Il Servizio non assicura di poter evadere richieste di proroga ricevute senza il preavviso minimo indicato. In ogni caso, non saranno possibili proroghe dell'embargo se la richiesta avviene a embargo già scaduto.

f. Condizioni d'uso dei Contributi: licenze

Ad ogni file depositato che compone il Contributo deve essere attribuita dall'Utente una licenza che definisce quali usi sono consentiti, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore (Legge 22 aprile 1941 n. 633 e s.s.m.i.).

Il Servizio implementa licenze standard, quali ad esempio le [Creative Commons](#), che favoriscono la scoperta, lo studio, la condivisione e il riutilizzo in forma gratuita e aperta dei Contributi.

Il Servizio supporta inoltre una licenza che consente il solo uso personale dei Contributi.

Il Servizio garantisce a chiunque l'accesso online libero e gratuito ai Contributi nei limiti degli usi consentiti dalle licenze associate e indicate nei metadati. Coloro che accedono ai Contributi pubblicati sono quindi tenuti ad utilizzarli nel rispetto delle condizioni previste dalle licenze associate a ciascun file e selezionate di volta in volta dagli Utenti in fase di deposito.

Il Servizio è esente da ogni forma di responsabilità in merito alla scelta della licenza d'uso dei Contributi e di eventuali danni causati dall'uso non corretto dei Contributi da parte di coloro che vi accedono.

g. Interoperabilità e visibilità dei Contributi

Il Servizio vigila sulla conformità del repository agli standard internazionali di interoperabilità e trasmissione dei metadati e sulla corretta indicizzazione dei Contributi da parte dei principali cataloghi, portali e aggregatori - quali ad esempio [OpenAIRE Explore](#), [Google Scholar](#), [BASE](#), [WorldCat](#) - assicurando massima visibilità ai Contributi.

Il Servizio assicura la visibilità dei Contributi anche attraverso i sistemi informativi istituzionali quali ad esempio il discovery tool del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

I metadati dei Contributi depositati sono pubblicati e resi disponibili in forma aperta e gratuita attraverso le API pubbliche della piattaforma, in particolare tramite il protocollo OAI-PMH raggiungibile a questa URL: <https://amsacta.unibo.it/cgi/oai2>.

h. Modalità di deposito, validazione e pubblicazione

I Contributi depositati devono essere completi, esaustivamente descritti e salvati in formati possibilmente aperti, secondo le Linee guida di deposito offerte dal Servizio.

Per consentire il corretto deposito e la descrizione dei Contributi, il Servizio implementa un workflow con interfacce web guidate per l'immissione dei file e dei metadati da parte degli Utenti.

La pubblicazione di ogni Contributo si articola in due fasi: una a cura dell'Utente, l'altra a cura di AlmaDL.

1. Deposito del Contributo (da parte dell'Utente)

- verificare di essere in possesso di credenziali istituzionali attive;
- accedere al repository selezionando “Login per gli autori”;
- selezionare “inserisci un nuovo contributo di ricerca” nella sezione “Gestione dei contributi”;

- aderire al Servizio, prendendo visione e accettando online le [Condizioni d'uso del Servizio](#). L'adesione al servizio ha effetto anche per tutti i contributi auto-archiviati in AMS Acta successivi al primo deposito.
- scegliere la tipologia di Contributo da depositare avendo cura di verificare il rispetto delle [Linee guida di deposito](#) nella predisposizione del Contributo e seguire la procedura guidata fino al completamento del deposito.

2. Validazione e Pubblicazione del Contributo (da parte di AlmaDL)

una volta effettuato il deposito, i file e i metadati del Contributo non saranno immediatamente pubblicati, ma saranno invece revisionati dallo staff di AlmaDL, per verificarne l'idoneità e la conformità con le [Linee guida di deposito](#) [Validazione]. Durante la validazione potranno essere richieste eventuali modifiche e/o integrazioni per adeguare i Contributi depositati alle Linee guida suddette. Queste eventuali modifiche potranno riguardare aspetti formali quali i metadati, i formati, l'organizzazione dei file e delle cartelle e la documentazione associata (es. il README file, per i dataset).

AlmaDL monitora costantemente il repository e si impegna a svolgere tutti gli adempimenti tecnici e/o amministrativi in tempi ragionevoli senza arrecare un ingiustificato pregiudizio agli Utenti che effettuano il deposito.

i. **Rimozione, modifica, versioning dei Contributi**

I Contributi pubblicati non possono essere ritirati se non per comprovata violazione di diritti terzi.

Per richiedere la rimozione l'Utente deve inviare un'istanza motivata all'indirizzo di posta elettronica certificata scriviunibo@pec.unibo.it, specificando nell'oggetto la richiesta di provvedere ad impedire l'accesso e la visibilità del Contributo in AMS Acta. Entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta AlmaDL verificherà la sussistenza dei presupposti e, se confermati, provvederà ad inibire l'accesso al Contributo.

L'Ateneo si riserva inoltre di rendere indisponibile un Contributo in qualunque momento, previo provvedimento motivato e opportuna notifica all'autore, nel caso di contestazioni e/o azioni di terzi o qualora si ravvisi il fondato rischio di contestazioni e/o azioni da parte di terzi (compresi i coautori e gli editori) aventi per oggetto la messa a disposizione dei Contributi e dei suoi contenuti o dei dati bibliografici ad esso associati.

Eventuali modifiche di minore entità ai metadati o ai file del Contributo, purché non impattanti sulla validità scientifica, possono essere effettuate solo entro 5 giorni lavorativi dopo la pubblicazione del Contributo. Se i file del Contributo sono pubblicati con un embargo, modifiche di minore entità ai file possono essere effettuate in qualsiasi momento durante l'embargo o, al massimo, entro 5 giorni lavorativi dall'apertura dell'accesso ai file.

Modifiche sostanziali ai Contributi danno luogo a nuove edizioni che verranno messe in relazione alle versioni precedenti del medesimo Contributo, usando la funzione "nuova versione". La nuova versione del Contributo avrà un nuovo DOI, eventualmente un nuovo codice ISBN, e una nuova

Scheda collegata attraverso un link alle versioni precedenti. La nuova versione del Contributo dovrà contenere nel titolo e nell'abstract elementi che indichino in cosa la nuova versione si differenzia dalle precedenti.

7. Statistiche

Il Servizio fornisce attraverso la piattaforma le statistiche di visualizzazione e di download dei Contributi.

È possibile filtrare le statistiche riferendole a specifici eventi, settori scientifico-disciplinari, collane, progetti di ricerca, autori, tipologie di documento e strutture di afferenza. È altresì possibile filtrare le statistiche riferendole a specifici intervalli temporali.

8. Politiche di conservazione dei Contributi e sicurezza dei dati

AMS Acta è un'infrastruttura per la conservazione dei dati a lungo termine e si impegna a conservare i Contributi depositati senza limiti di tempo per tutta la durata del servizio.

Il repository è ospitato nei server dell'[Area Sistemi e Servizi Informatici](#) dell'Ateneo (CESIA), che garantisce il back up regolare dei Contributi depositati e la stabilità del servizio web.

In caso di chiusura del repository per decisione insindacabile dell'Ateneo è assicurato l'impegno a garantire la conservazione e l'accesso nel tempo ai materiali archiviati (succession plan).

I file sono conservati assieme alla loro l'impronta digitale nel protocollo MD5 per assicurarne l'integrità e la fissità.

9. Helpdesk del Servizio

AlmaDL offre un Helpdesk per fornire supporto e assistenza in caso di problemi tecnici in fase di deposito, informazioni sul Servizio e raccogliere eventuali reclami o segnalazioni di malfunzionamenti. L'Helpdesk può essere contattato scrivendo all'indirizzo almadl@unibo.it.

10. Cronologia delle revisioni e approvazione

20/10/2025	AlmaDL	prima stesura
06/11/2025	Comitato di Indirizzo del Sistema Bibliotecario di Ateneo	approvazione
11/12/2025	AlmaDL	pubblicazione