

## ISTRUZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE DI WEBEX

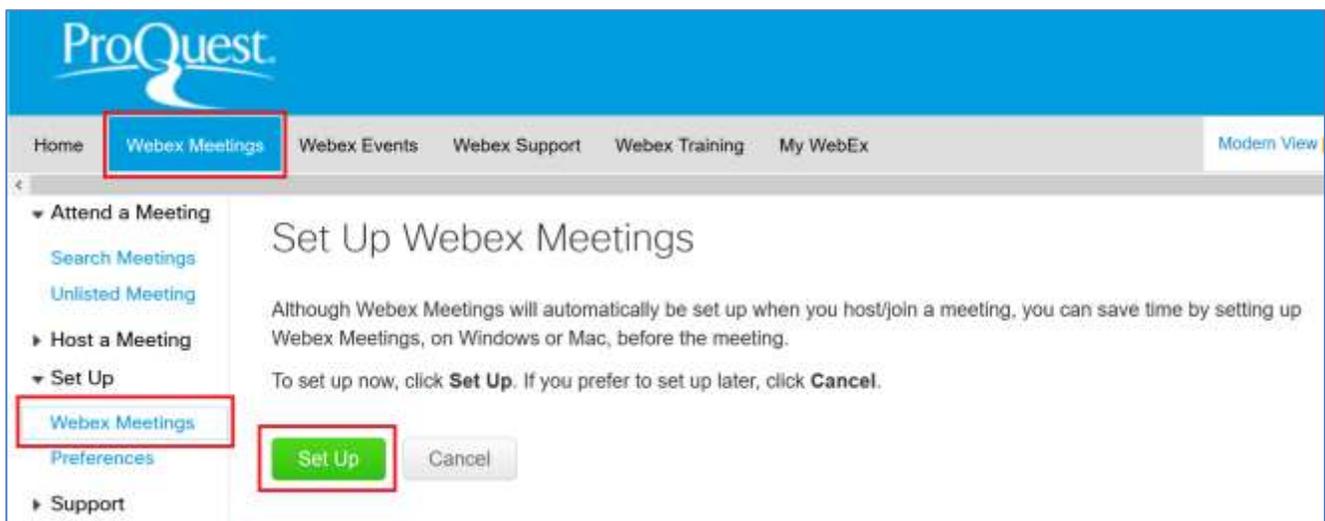
informazioni preliminari per l'uso di Webex, la piattaforma per i webinar adottata da ProQuest

Se non si è mai usato Webex prima su un computer, occorre predisporlo, possibilmente qualche giorno prima, così si è in tempo per eventuali problemi, o al più tardi almeno 30 minuti prima dell'inizio del training. Webex, richiede l'installazione sul computer dei partecipanti di un plug in, il Meeting Manager.

1 - Andare alla pagina web: <https://proquestmeetings.webex.com/> (vd figura in basso)

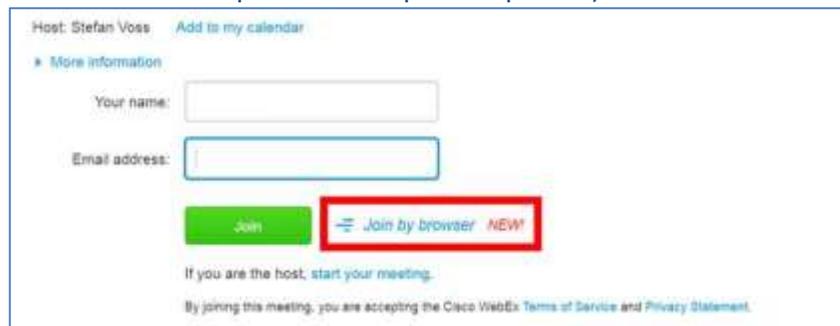
2 - Cliccare sul tab <Webex Meetings> (a destra di <Home>).

3 - Nella finestra successiva, nel menu a sinistra cliccare su <Set Up> e poi su <Webex Meetings>, poi cliccare sul bottone <Set Up> al centro della pagina e seguire le istruzioni. IL sistema farà un check per controllare se il Meeting Manager è già presente sul computer e se non è ancora installato lo predisporrà automaticamente.

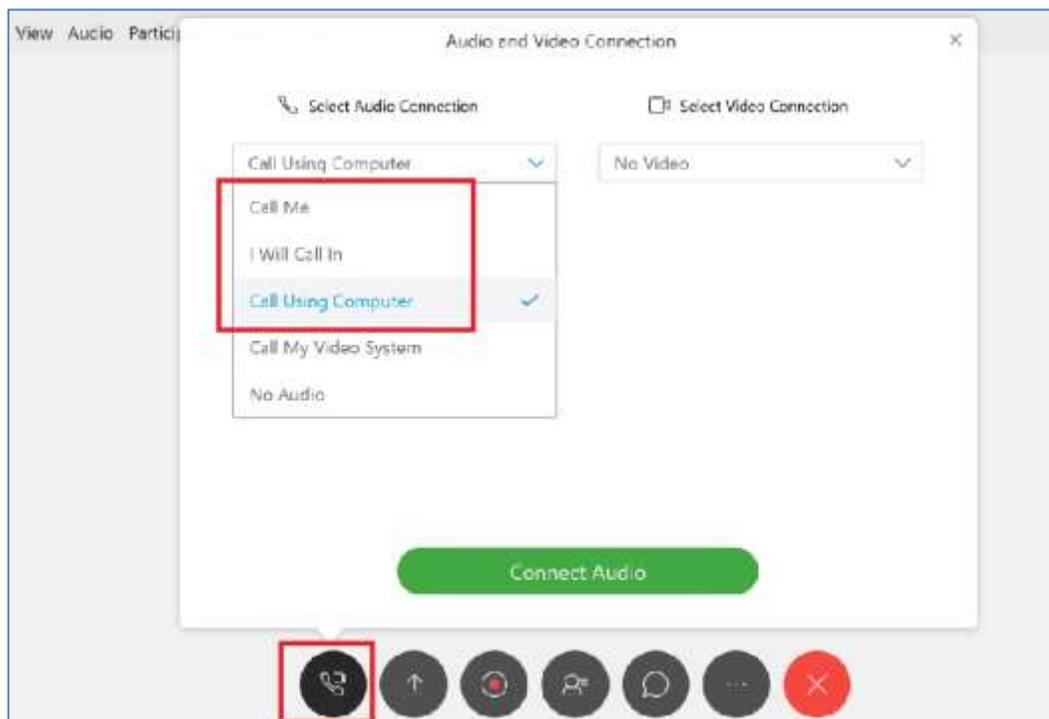


4 - Una volta completato questo procedimento, al momento concordato, basterà cliccare sul link del Meeting che si è ricevuto per la registrazione, o che si riceverà via email, riempire i dati richiesti e si verrà collegati.

**Nota:** Se non volete o non potete installare il plug in, potete scegliere l'alternativa 'light'. Nella pagina dell'invito, invece che sul bottone **Join**, potete cliccare sul link "Join by browser", dopo aver fornito il Vostro nome ed indirizzo email. In quell caso la sessione webex eseguirà nel browser (alcune funzioni avanzate potrebbero non essere disponibili con questa opzione).

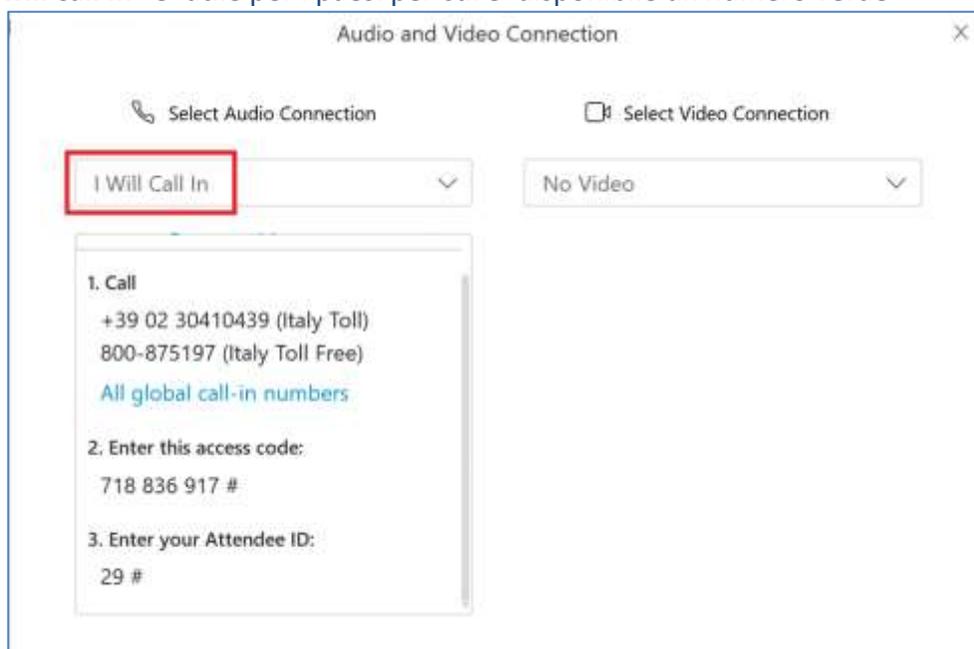
The image shows a screenshot of the Webex meeting join page. At the top, it says "Host: Stefan Voss" and "Add to my calendar". Below that is a section titled "More information" with two input fields: "Your name:" and "Email address:". Below the input fields are two buttons: a green "Join" button and a red "Join by browser NEW" button (highlighted with a red box). At the bottom, there is a note: "If you are the host, start your meeting." and a link: "By joining this meeting, you are accepting the Cisco WebEx Terms of Service and Privacy Statement."

5 - Una volta collegati al Webex ci si potrà predisporre per la **parte vocale**.  
Si vedrà questa schermata – scegliere dal menu a sinistra l'opzione preferita:



L'opzione raccomandata è **“Call Using Computer”** se si dispone di cuffie e microfono.  
Se non si usano le cuffie, si può scegliere tra le altre opzioni.

L'opzione **“I will call in”** è utile per i paesi per cui è disponibile un numero verde



I numeri Verdi nazionali si trovano cliccando il link [‘All global call-in numbers’](#).

Il numero verde per l’Italia é: **800-875197**

Nello stesso pannello sono forniti anche l’Access code (= meeting number) e l’ Attendee ID richiesti durante la chiamata. (saranno differenti da quelli riprodotti qui sopra)

Maggiori informazioni sulle opzioni audio qui:

<https://collaborationhelp.cisco.com/article/en-gb/DOC-2638>

Lista dei numeri Verdi nazionali qui:

<https://proquestmeetings.webex.com/proquestmeetings/globalcallin.php?serviceType=MC&ED=638125627&tollFree=0>