

Regolamento

Biblioteca Interdipartimentale di Ingegneria e Architettura.

Sezioni di Cesena:

Biblioteca di Architettura "Aldo Rossi"

Biblioteca di Informatica

Biblioteca di Ingegneria Biomedica, Elettronica e Telecomunicazioni

Le Biblioteche sono luoghi dedicati allo studio e alla ricerca. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi per motivi di studio o di ricerca.

1. UTENTI

Sono utenti delle Biblioteche:

- utenti istituzionali:

studenti, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna.

- utenti di polo:

tutti gli iscritti maggiorenni presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN e del Polo Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino.

- utenti esterni:

tutti coloro che per motivi di studio e di ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca, purché maggiorenni.

Per quanto riguarda gli utenti minorenni l'accesso ai locali è libero; la fruizione dei servizi è soggetta ad autorizzazione di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale.

2. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento delle Biblioteche rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi. A tale scopo all'interno delle Biblioteche non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. Nelle biblioteche inoltre non possono accedere animali da affezione.

Il materiale bibliografico su qualsiasi supporto deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo.

Gli utenti sono tenuti al rispetto e al corretto uso di spazi, arredi e attrezzature, nonché a salvaguardarne l'integrità.

3. ACCESSO

La Biblioteche osservano il seguente orario di apertura:

	Biblioteca di Architettura	Biblioteca di Informatica	Biblioteca di Ingegneria Biomedica, Elettronica e Telecomunicazioni
Lunedì	8.30-17.00	8.30-13.30	8.30-17.00
Martedì	8.30-17.00	8.30-17.00	8.30-14.00
Mercoledì	8.30-17.00	8.30-14.00	8.30-14.00
Giovedì	8.30-17.00	8.30-14.00	8.30-17.00
Venerdì	8.30-14.00	8.30-13.30	8.30-14.00

L'orario di apertura delle biblioteche può variare in funzione della disponibilità del personale nel rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dal Regolamento Quadro delle biblioteche di Ateneo.

Nei mesi estivi l'orario può essere ridotto, coerentemente con quelli del Plesso di riferimento.

Eventuali chiusure o riduzioni di orario saranno pubblicate tempestivamente nel sito delle Biblioteche del Campus di Cesena (<http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/>).

Gli utenti disabili possono accedere alle seguenti Biblioteche tramite ascensore: Biblioteca di Architettura, collocata al piano seminterrato e Biblioteca di Ingegneria Biomedica, Elettronica e Telecomunicazioni, collocata al 1° piano (per la Biblioteca di Ingegneria l'accesso all'ascensore si trova nell'ingresso del Plesso di via Amalfi). L'utilizzo degli ascensori necessita di apposita chiave da richiedere telefonicamente alle Biblioteche: Architettura 0547-338315; Ingegneria Biomedica, Elettronica e Telecomunicazioni 0547-339125.

La Biblioteca di Informatica, collocata al piano terra, è accessibile (è presente scivolo di accesso nell'ingresso).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare direttamente le Biblioteche.

4. CONSULTAZIONE

Le Biblioteche mettono a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico con l'eventuale esclusione, anche temporanea, di documenti particolari, ad esempio documenti sottoposti a vincoli giuridici o in precario stato di conservazione, nonché tutti i materiali non ancora inventariati, catalogati e collocati.

Le tesi conservate nelle biblioteche possono essere consultate solo presso l'ufficio di biblioteca e nelle modalità indicate dal personale.

Le Biblioteche rendono disponibili i libri di testo e il materiale didattico relativo agli insegnamenti attivati nelle strutture afferenti anche in forma coordinata tra loro.

Le Biblioteche consentono l'accesso diretto da parte dell'utente al catalogo in linea tramite una o più postazioni ad esso dedicate.

5. PRESTITO ESTERNO

Le Biblioteche garantiscono il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione al servizio.

<i>Materiale</i>	<i>Durata</i>	
Libri di testo	30	Tutti gli utenti istituzionali
Multimediali	7	Tutti gli utenti istituzionali
Altro	30	Tutti gli utenti
Altro	60	Studenti laureandi interni
Altro	90	Docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti e tutor interni

(Tabella di sintesi del [Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze](#), Decreto Rettorale 15/07/2016).

Il prestito è consentito fino ad un massimo di 5 documenti, rinnovabile una sola volta per la stessa durata, qualora il materiale non sia stato prenotato da parte di altri utenti.

Studenti laureandi hanno diritto al prestito fino a 10 documenti per un periodo di 60 gg. (ad esclusione dei libri di testo e del materiale multimediale), rinnovabile una sola volta per la stessa durata, qualora il materiale non sia stato prenotato da parte di altri utenti.

Docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti e tutor interni hanno diritto al prestito fino a 10 documenti per un periodo di 90 gg. (ad esclusione dei libri di testo e del materiale multimediale), rinnovabile una sola volta per la stessa durata, qualora il materiale non sia stato prenotato da parte di altri utenti.

Per la Biblioteca di Architettura la 1° copia dei libri di testo può andare in prestito per 30 giorni per soli studenti laureandi e docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti e tutor interni.

Sono escluse dal prestito alcune tipologie di documenti:

- periodici e seriali
- libri antichi, rari e di pregio
- manoscritti
- opere di consultazione come dizionari, enciclopedie, repertori
- materiale archivistico
- tesi di laurea
- qualunque altro documento si decida di escludere dal prestito per ragioni conservative o funzionali

Le biblioteche hanno attivato i servizi di richiesta di prestito, prenotazione e proroga on-line.

L'utente è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno segnalate al momento della registrazione del prestito.

Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale 15/07/2016).

6. PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI

In entrata:

· Il servizio fornisce agli utenti la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti in Biblioteca né posseduti dalle altre biblioteche cittadine. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

Sono ammessi al servizio di prestito interbibliotecario e intersistemico tutti gli utenti istituzionali interni:

- gli studenti iscritti presso i CdS di afferenza di ciascuna delle Biblioteche;
- gli altri utenti istituzionali con sede di servizio presso una delle strutture di afferenza delle Biblioteche.

Inoltre sono ammessi gli utenti istituzionali con disabilità sensoriale certificata e quelli con diagnosi DSA certificata.

Possono essere ammessi al servizio gli utenti che ne abbiano diritto in base ad accordi e/o convenzioni, anche per ambiti disciplinari non di competenza, limitatamente al prestito intersistemico.

Le richieste di prestito interbibliotecario (ILL) in entrata devono essere inoltrate in una delle seguenti modalità: modulo cartaceo, form online, e-mail, disponibili nel sito delle Biblioteche nel Campus (<http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/>), nella pagina della sezione Servizi relativa al Prestito interbibliotecario e fornitura di documenti di ciascuna biblioteca.

Le richieste di fornitura documenti (DD) in entrata devono essere inoltrate in una delle seguenti modalità: Nilde utenti, modulo cartaceo, form online, e-mail, disponibili nel sito delle Biblioteche nel Campus (<http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/>), nella pagina della sezione Servizi relativa al Prestito interbibliotecario e fornitura di documenti di ciascuna biblioteca.

Nel caso di richieste di prestito interbibliotecario (ILL) o fornitura documenti (DD) soggette a tariffazione da parte della biblioteca fornitrice sarà richiesto previamente all'utente l'accettazione del relativo rimborso.

In uscita:

· Il servizio fornisce a biblioteche esterne, non cittadine, la possibilità di richiedere in prestito o in riproduzione documenti posseduti dalla Biblioteca. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

Il servizio è gratuito per tutte le biblioteche che garantiscono reciprocità.

Le altre biblioteche sono tenute ad un rimborso forfettario delle spese di servizio, in modalità da concordare con la Biblioteca specifica erogante il servizio.

Le richieste di prestito interbibliotecario (ILL) in uscita devono essere inoltrate in una delle seguenti modalità: modulo cartaceo, form online, Modulo ILL ICCU SBN (modalità attiva solo nella biblioteca di Architettura, per le biblioteche aderenti), e-mail, disponibili nel sito delle Biblioteche nel Campus (<http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/>), nella pagina della sezione Servizi relativa al Prestito interbibliotecario e fornitura di documenti di ciascuna biblioteca.

Le richiesta di fornitura documenti (DD) in uscita devono essere inoltrate in una delle seguenti modalità: Nilde, modulo cartaceo, form online, email, disponibili nel sito delle Biblioteche nel Campus (<http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/>), nella pagina della sezione Servizi relativa al Prestito interbibliotecario e fornitura di documenti di ciascuna biblioteca.

7. ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE

Le Biblioteche rendono disponibili ai propri utenti postazioni in rete per l'accesso alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo (ad es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo. Tali postazioni sono accessibili mediante credenziali istituzionali.

L'accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali tramite proxy.

Le Biblioteche sono altresì dotate di prese per collegare i pc personali alla rete d'Ateneo, e sono comprese nell'area WIFI dell'Ateneo stesso, accessibile mediante credenziali istituzionali. Si vedano ulteriori dettagli nel sito del Campus, nella pagina della sezione Servizi "Wi-Fi connettersi senza cavo – Cesena" (<http://www.unibo.it/it/campus-cesena/servizi-di-campus/wi-fi-connettersi-senza-cavo-cesena>).

Gli utenti esterni, walk-in users, che desiderino consultare presso le Biblioteche situate nel Campus di Cesena le risorse riservate dell'Ateneo possono usufruire di account temporanei, presentando un documento d'identità valido e firmando, ad ogni utilizzo, apposito registro di accesso disponibile in ciascuna biblioteca. L'accesso alle suddette risorse è consentito esclusivamente per fini di studio e di ricerca, nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo e attenendosi al Regolamento specifico per utenti esterni denominato "Regolamento servizio Walk in users", nel sito delle Biblioteche nel Campus, nella pagina "Consultazione risorse online e uso di internet" (<http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/consultazione-risorse-online-e-uso-di-internet>) della sezione Servizi di ciascuna biblioteca.

Il salvataggio e la stampa sono previsti solo nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo per le quali si rimanda alle Linee guida disponibili nel Portale del Sistema Bibliotecario d'Ateneo (<http://www.sba.unibo.it/it/almare/risorse-elettroniche/linee-guida-per-la-consultazione>).

8. ORIENTAMENTO E REFERENCE

Le Biblioteche assicurano, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo.

Le Biblioteche garantiscono il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura, fatte salve le fasce orarie di apertura unicamente come sala di lettura.

Le Biblioteche offrono, attraverso personale qualificato, un servizio di reference per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in ciascuna Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.

Le ricerche bibliografiche assistite e la consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie, agli utenti istituzionali interni, vengono effettuate previo appuntamento, da concordare in presenza, tramite e-mail o telefono alla propria biblioteca di appartenenza. I recapiti delle biblioteche sono disponibili nel sito delle Biblioteche nel Campus (<http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/>), nella home page di ciascuna biblioteca.

Le biblioteche partecipano a Chiedi al bibliotecario (<http://www.chiedialbibliotecario.unibo.it/>), servizio di reference on-line centralizzato.

9. FORMAZIONE

Le Biblioteche organizzano periodicamente, nel corso dell'anno accademico, iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

Tali iniziative di formazione, generalmente strutturate in seminari di base e approfonditi, vengono organizzate, sulla base di specifiche esigenze espresse dai docenti e/o studenti dei Cds di appartenenza, in maniera autonoma o in modalità coordinata tra loro o con altre biblioteche universitarie del territorio. I seminari sono destinati agli utenti istituzionali interni dei CdS di riferimento. Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito delle Biblioteche nel Campus, nella pagina "Istruzione all'uso delle risorse bibliografiche" (<http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/biblioteca-di-architettura/istruzione-alluso-delle-risorse-bibliografiche>) della sezione Servizi di ciascuna biblioteca.

10. RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

Le Biblioteche rendono disponibili ai propri utenti un servizio di fotocopione e/o stampa, limitatamente ai documenti posseduti o accessibili da parte dell'Ateneo e nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, delle convenzioni, licenze d'uso e degli accordi sottoscritti con i titolari dei diritti economici connessi.

Il servizio di fotocopione, per ciascuna delle biblioteche, è erogato per tutti gli utenti nelle seguenti modalità:

Biblioteca di Architettura: nei locali della biblioteca e in altro locale adiacente, in modalità self-service, previo acquisto di apposite schede magnetiche. Le tariffe sono regolate da contratti di Ateneo con ditte esterne.

Biblioteca di Informatica: al momento non disponibile.

Biblioteca di Ingegneria Biomedica, Elettronica e Telecomunicazioni: non disponibile nei locali della biblioteca, ma in altro locale adiacente all'interno dello stesso Plesso, in modalità self-service, previo acquisto di apposite schede magnetiche. Le tariffe sono regolate da contratti di Ateneo con ditte esterne.

In tutti i casi l'utente finale è l'unico responsabile delle eventuali violazioni della normativa vigente che dovessero venire accertate.

Le eventuali postazioni scanner disponibili nelle biblioteche per l'uso degli utenti, in modalità self-service e gratuita, non consentono la scansione del materiale protetto dalla normativa vigente in materia di Diritto D'Autore: Legge n. 633 del 22 aprile 1941, *Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*, e successive modificazioni ed integrazioni, in mancanza di autorizzazione scritta degli aventi diritto. La riproduzione non autorizzata di opere protette è soggetta a sanzioni civili, penali ed amministrative. Le biblioteche fornitrici declinano ogni responsabilità riguardo ad un uso degli scanner consentito dalla legge. L'utente finale è l'unico responsabile delle eventuali violazioni della normativa vigente che dovessero venire accertate.

11. ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI

Le Biblioteche garantiscono l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche di tale tipologia di utenza.

Per la parte relativa all'accessibilità degli spazi si rimanda al paragrafo "Accesso e consultazione".

Altresì la Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo.

Le biblioteche forniscono agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.

L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.

Le biblioteche possono richiedere alla biblioteca di riferimento dell'utente o all'utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

12. LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

Le biblioteche mettono a disposizione degli studenti delle proprie strutture di riferimento i libri di testo e i materiali didattici dei corsi di studio.

Le biblioteche si impegnano a reperire almeno una copia dei libri di testo ammessa al prestito e/o per la sola consultazione interna. Si impegnano all'acquisto di ulteriori copie nel rispetto dei limiti di budget e compatibilmente con la disponibilità sul mercato editoriale del materiale.

Le biblioteche, in base ad accordi e convenzioni specifiche con altri enti, possono rendere disponibili in prestito e/o in consultazione copie dei libri di testo dei Cds di riferimento anche in altre sedi bibliotecarie non dell'Ateneo. Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito delle Biblioteche nel Campus di Cesena,

nella pagina “Biblioteche e sale studio del territorio” (<http://www.unibo.it/it/campus-cesena/biblioteche/altre-biblioteche-e-sale-studio-del-territorio>).