

Regolamento della Biblioteca Interdipartimentale di Matematica, Fisica, Astronomia, Informatica

La Biblioteca Interdipartimentale di Matematica, Fisica, Astronomia, Informatica (d'ora in poi 'Biblioteca') è promossa dai Dipartimenti di Fisica e Astronomia (DIFA), di Informatica - Scienza e Ingegneria (DISI) e di Matematica (MAT) dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, ed è costituita dalla federazione delle biblioteche dei Dipartimenti DIFA e MAT. Sono strutture di riferimento per la Biblioteca, oltre ai Dipartimenti promotori, anche le sezioni locali degli enti di ricerca convenzionati con tali dipartimenti.

La Biblioteca è un luogo dedicato allo studio e alla ricerca. Possono accedervi tutti coloro che abbiano necessità di avvalersi dei suoi servizi.

1. UTENTI

Sono utenti della Biblioteca:

- utenti istituzionali:

studenti, dottorandi, docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca e personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Bologna, professori visitatori, collaboratori a contratto e docenti a riposo presso le strutture di riferimento;

- utenti di polo:

tutti gli iscritti maggiorenni presso una biblioteca del polo territoriale bolognese SBN;

- utenti esterni:

cultori della materia negli ambiti disciplinari di riferimento, docenti delle scuole di ogni ordine e grado, e tutti coloro che per motivi di studio e di ricerca hanno necessità di avvalersi dei servizi della Biblioteca, purché maggiorenni, e singolarmente autorizzati dal responsabile bibliotecario.

2. NORME DI COMPORTAMENTO

Gli utenti sono tenuti a collaborare al buon funzionamento della Biblioteca rispettandone le regole e adottando comportamenti adeguati alla fruizione del materiale bibliografico, dei servizi e degli spazi. A tale scopo all'interno della Biblioteca non è consentito telefonare e usare cellulari e altri dispositivi in modalità non silenziosa, consumare alimenti e bevande (ad eccezione dell'acqua), e in generale usare gli spazi in modo improprio e tenere comportamenti non consoni, come ad esempio parlare a voce alta, sedere per terra o sui tavoli, disturbare in qualsiasi modo gli altri utenti. In Biblioteca inoltre non possono accedere animali da affezione.

Il materiale bibliografico su qualsiasi supporto deve essere utilizzato con cura, non sottolineato né danneggiato in alcun modo.

Gli utenti sono tenuti al rispetto e al corretto uso di spazi, arredi e attrezzature, nonché a salvaguardarne l'integrità.

Le norme di comportamento sono disciplinate dal Codice etico e di comportamento dell'Università di Bologna, artt. 42-44, e dal Regolamento degli studenti, artt. 23-24.

3. ACCESSO

La Biblioteca, nelle sue sedi di servizio, osserva i seguenti orari di apertura:

Matematica: <http://www.sba.unibo.it/it/biblioteche/BO411>

Fisica: <http://www.sba.unibo.it/it/biblioteche/BO405>

Astronomia: <http://www.sba.unibo.it/it/biblioteche/BO404>

Gli orari delle diverse sedi sono stabiliti dal Coordinatore Gestionale, in accordo con il Comitato Scientifico della Biblioteca ed in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente. Per cause di forza maggiore, modifiche temporanee all'orario di apertura potranno essere decise dal Coordinatore Gestionale, previa comunicazione all'utenza.

Eventuali chiusure o riduzioni di orario saranno pubblicate tempestivamente sui siti web e mediante avvisi all'utenza esposti nelle diverse sedi.

I locali della Biblioteca si dividono in:

1. sale di lettura:
l'accesso è libero;
2. sale a scaffale aperto:
l'accesso è consentito a tutti gli utenti, compatibilmente con lo spazio a disposizione;
3. sale ad accesso riservato:
l'accesso è riservato a docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, personale tecnico amministrativo e docenti a riposo presso le strutture di riferimento, oltre che a utenti singolarmente autorizzati dal responsabile bibliotecario;
4. depositi di materiali antichi e di materiali d'archivio:
l'accesso è riservato al personale bibliotecario.

Con l'esclusione delle sale di lettura, non è consentito portare borse di alcun tipo nei locali della Biblioteca; tutti coloro che vi accedono devono depositare le borse negli appositi armadietti.

La Biblioteca, nelle sue diverse sedi, consente un idoneo accesso agli utenti disabili.

4. CONSULTAZIONE

La Biblioteca mette a disposizione degli utenti il proprio materiale bibliografico, ad eccezione di documenti particolari o sottoposti a vincoli giuridici o in precario stato di conservazione.

La consultazione dei documenti conservati nei depositi di materiali antichi, rari e di pregio va concordata col personale bibliotecario.

La Biblioteca rende disponibili per la consultazione i libri di testo e il materiale didattico relativo agli insegnamenti attivati nelle strutture di riferimento.

La Biblioteca consente l'accesso diretto da parte dell'utente ai cataloghi in linea tramite le postazioni a essi dedicate.

5. PRESTITO ESTERNO

La Biblioteca garantisce il servizio di prestito agli utenti istituzionali, agli utenti di Polo e alle ulteriori categorie previste da appositi accordi e convenzioni, previa identificazione e iscrizione al servizio.

All'atto dell'iscrizione, associazione o rinnovo dei diritti il riconoscimento deve avvenire attraverso un documento d'identità e il codice fiscale. Per l'iscrizione, associazione o rinnovo degli studenti è richiesto anche il badge per verificare l'appartenenza all'Ateneo e il numero di matricola.

Il prestito avviene in base alle seguenti modalità:

Utenti	Quantità totale	Libri di testo		Multimedia		Altro	
		SI/NO	Durata	SI/NO	Durata	SI/NO	Durata
Istituzionali - studenti	5	SI	30	SI	7	SI	30
Istituzionali - dottorandi, assegnisti, borsisti, collaboratori a contratto presso le strutture di riferimento	10	SI	30	SI	7	SI	60
Istituzionali - docenti, ricercatori (inclusi quelli di enti convenzionati), professori visitatori, personale tecnico-amministrativo, docenti a riposo presso le strutture di riferimento	15	SI	30	SI	7	SI	90
di Polo	2	NO	-	NO	-	SI	30
esterni	5	NO	-	NO	-	SI	30

Il prestito dei libri di testo è limitato ad un numero massimo di tre volumi. Non sono ammesse proroghe dei prestiti per via telefonica; è consentita una sola proroga per volta. E' consentita la prenotazione di due volumi per volta; la prenotazione rimane valida per due giorni dal rientro del volume.

Sono escluse dal prestito le seguenti tipologie di documenti:

- periodici e seriali
- libri antichi, rari e di pregio e opere pubblicate prima del 1940
- manoscritti
- opere di consultazione (dizionari, enciclopedie, repertori, etc.)

- materiale archivistico
- volumi acquistati su fondi di ricerca
- tesi di laurea e di dottorato
- qualunque altro documento si decida di escludere dal prestito per ragioni conservative o funzionali.

L'utente è personalmente responsabile dei materiali presi in prestito e in consultazione; non deve danneggiarli, sottolinearli o segnarli in alcuna loro parte; eventuali contestazioni sullo stato dei documenti vanno segnalate al momento della registrazione del prestito.

Le conseguenze del mancato rispetto delle regole del prestito (ritardi nella riconsegna, mancata restituzione, smarrimento, ecc.) sono disciplinate dal *Regolamento sulla durata del prestito dei beni bibliografici e conseguenze*, Decreto Rettorale 15/07/2016, pubblicato sul Bollettino Ufficiale dell'Università n. 238 del 15 settembre 2016, p. 49-51, <http://www.unibo.it/bollettino/>.

PRESTITO INTER-BIBLIOTECARIO E FORNITURA DI DOCUMENTI

In entrata:

- Il servizio fornisce agli utenti la possibilità di richiedere ad altre biblioteche, in prestito o in copia, documenti non presenti in Biblioteca né posseduti dalle altre biblioteche cittadine. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

In uscita:

- Il servizio fornisce a biblioteche esterne la possibilità di richiedere in prestito o in riproduzione documenti posseduti dalla Biblioteca. Il servizio viene erogato per gli ambiti disciplinari di competenza.

Prestito interbibliotecario in entrata

Utenti	Quantità	Costi
Istituzionali	3	Rimborso delle spese eventualmente sostenute in base alle condizioni praticate dalla biblioteca fornitrice

Prestito interbibliotecario in uscita

Biblioteche	Quantità	Costi
Università ed Enti di ricerca	2	Rimborso spese; reciprocità gratuita nei casi previsti da accordi o convenzioni
Biblioteche di altri enti/istituzioni	2	Rimborso spese

Fornitura dei documenti in entrata

Utenti	Quantità	Costi
Istituzionali	5/settimana	Rimborso delle spese eventualmente sostenute in base alle condizioni praticate dalla biblioteca fornitrice

Fornitura dei documenti in uscita

Biblioteche	Quantità	Costi
Università ed Enti di ricerca, Biblioteche di altri enti/istituzioni	5/settimana	Reciprocità gratuita per le biblioteche aderenti al servizio Nilde.

6. ACCESSO ALLE RISORSE ELETTRONICHE

La Biblioteca rende disponibile agli utenti istituzionali postazioni in rete per l'accesso alle risorse elettroniche acquisite dall'Ateneo (ad es. banche dati, periodici elettronici ed e-books), nel rispetto delle condizioni di utilizzo previste dalle licenze sottoscritte dall'Ateneo.

L'accesso da remoto è garantito agli utenti istituzionali per mezzo del servizio proxy.

7. ORIENTAMENTO E REFERENCE

La Biblioteca assicura, attraverso il proprio personale, un servizio di orientamento per fornire le informazioni di base sull'accesso agli spazi e sull'utilizzo dei servizi principali, nonché sull'organizzazione delle biblioteche d'Ateneo.

La Biblioteca garantisce il servizio di orientamento durante l'intero orario di apertura, fatte salve le fasce orarie in cui è aperta unicamente la sala di lettura.

La Biblioteca offre, attraverso personale qualificato, un servizio di reference per la soddisfazione delle esigenze informative degli utenti, tramite informazione sugli strumenti di ricerca a disposizione in Biblioteca, assistenza per lo svolgimento di ricerche bibliografiche, assistenza all'uso delle risorse informative, con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, e consulenza sulle modalità di citazione bibliografica e sulla stesura di bibliografie.

8. FORMAZIONE

La Biblioteca organizza periodicamente, nel corso dell'anno accademico, iniziative di formazione teorico-pratiche finalizzate ad accrescere le competenze di base nel reperire e utilizzare le risorse bibliografiche e apprendere strategie di ricerca con particolare riferimento a banche dati e periodici elettronici, al fine

anche di sensibilizzare gli studenti a citare correttamente dal punto di vista formale, etico e legale le fonti utilizzate.

9. RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI

La Biblioteca rende disponibile ai propri utenti un servizio di fotocopie, limitatamente ai documenti posseduti e nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore.

I costi del servizio sono resi pubblici nelle singole sedi della biblioteca.

10. ACCESSIBILITÀ E SERVIZI PER UTENTI DISABILI

La Biblioteca garantisce l'accessibilità dei propri servizi agli utenti con bisogni speciali, attraverso un'erogazione diretta e il più possibile appropriata alle esigenze specifiche di tale tipologia di utenza.

La Biblioteca partecipa alla cooperazione interbibliotecaria attiva in Ateneo in relazione alle specifiche esigenze degli utenti istituzionali con disabilità e in collaborazione con il Servizio per gli Studenti Disabili e Dislessici presente in Ateneo.

La Biblioteca fornisce agli utenti istituzionali con disabilità motoria o visiva la possibilità di richiedere in prestito o in copia documenti non presenti in Biblioteca, anche se posseduti da altre biblioteche cittadine, senza alcuna limitazione per ambito disciplinare.

L'erogazione di tali servizi da parte della Biblioteca può essere svolta direttamente e/o in collaborazione con altre biblioteche dell'Ateneo.

La Biblioteca può richiedere alla biblioteca di riferimento dell'utente o all'utente medesimo il rimborso di eventuali costi del servizio.

11. LIBRI DI TESTO E MATERIALI DIDATTICI

La Biblioteca mette a disposizione degli studenti delle proprie strutture di riferimento i libri di testo e i materiali didattici dei corsi di studio.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Comitato Scientifico della Biblioteca Interdipartimentale di Matematica, Fisica, Astronomia e Informatica nella seduta del 20 dicembre 2016 ed entra in vigore dal 16 gennaio 2017.