

GIANO, ovvero bibliografie accessibili

Versione 2, 20-02-2023

LINK GIANO

<https://www.unibo.it/secure/giano/>

LINK BOOKMARKLET

<http://www2.sba.unibo.it/serena/giano/bookmarklet-Giano.htm>

COME FARE

- Copiare e incollare le informazioni bibliografiche così come sono riportate nel campo "testi/bibliografia"
Se ci sono bibliografie diverse per bibliografia italiana e inglese, mettere le indicazioni bibliografiche di seguito
- Sotto ogni item bibliografico inserire, nell'ordine:
 - **ISBN: 13 cifre senza trattino**
 - Se non esiste l'ISBN 13 ma solo l'ISBN 10, inserisco quest'ultimo
ISBN : 10 cifre senza trattino
 - Se non esistono né l'ISBN 13 che l'ISBN 10, indico:
ISBN: no
 - **(facoltativo) URL: url completa**
- **facoltativo:** Codice ACNP **Biblioteca: e note sul posseduto.**
Esempi:
BO001: ok
BO125: posseduto (3 copie)
BO114: no
BO111: non posseduto (edizione precedente)
- **facoltativo:** se ho bisogno di note interne alla fine della bibliografia scrivo una riga di asterischi e sotto le note. Esempi:

Contattato docente per chiedere di informare dei testi citati a lezione

Informato docente che titolo sbagliato