



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

CAPITOLATO TECNICO

F1514 – *Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di riviste editte da case editrici italiane e straniere*

1. – DEFINIZIONI

Per “Unità Ordinanti (U.O.)” devono intendersi le singole Biblioteche e le singole Strutture autorizzate ad impegnare la spesa e quindi abilitate ad effettuare ordini di fornitura.

Per “Nota di Incarico” s’intende il contratto successivo a quello concluso dalla Commissionaria con l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia con il quale ogni singolo Ente Aggregato disciplina aspetti operativi e di dettaglio della fornitura tenuto conto delle proprie peculiari esigenze.

Per “Pacchetto” s’intende una modalità di abbonamento a un gruppo di riviste del medesimo editore, aggregatore, distributore o simile, con costo complessivo unico ridotto rispetto alla somma dei costi delle singole riviste.

2. – OGGETTO

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri su qualsiasi supporto e relativi servizi accessori obbligatori di cui ai successivi artt. 3 e 4 per le Biblioteche e le Strutture degli Enti partecipanti, di seguito denominate Unità Ordinanti (U.O.), e suddivise nei seguenti tre ambiti territoriali:

Ambito Territoriale A, comprensivo dei seguenti Enti:

Università degli Studi di Padova

Università degli Studi di Sassari

Università degli Studi di Trieste

Università degli Studi di Udine

Università degli Studi di Venezia

Università degli Studi di Verona

Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA (Trieste).

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona

Ambito Territoriale B, comprensivo dei seguenti Enti:

Università degli Studi di Cagliari

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Università degli Studi di Ferrara

Università degli Studi di Parma

Fondazione Collegio San Carlo

Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna S. Orsola - Malpighi

Ambito Territoriale C, comprensivo dei seguenti Enti:

Università degli studi di Perugia

Università degli Studi di Macerata

Università Politecnica delle Marche – Ancona

Università degli Studi di Pavia

Università degli studi di Roma Tre

Università degli Studi di Torino

Politecnico di Torino

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo

Ciascuno dei tre ambiti territoriali sopra indicati è articolato nei seguenti lotti:

- 1) Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di area scientifico-tecnica-biomedica;
- 2) Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di area socio-giuridico-economica;
- 3) Periodici pubblicati da editori esteri per le U.O. di area umanistica;
- 4) Periodici pubblicati da editori italiani.

La Commissionaria aggiudicataria s'impegna a stipulare contratti di abbonamento ai periodici con i singoli editori e distributori per conto degli Enti aderenti e a uso delle U.O. di ciascun Ente, come da articolazione in lotti testé indicata, provvedendo, altresì, al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire la regolarità e la continuità della fornitura alle U.O.

La Commissionaria aggiudicataria s'impegna ad attivare in tutti i casi ove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti a titoli inseriti in particolari pacchetti cumulativi con sconto, a livello di singola U.O. e altresì a livello di Lotto, e a gestire la relativa suddivisione della spesa. La Commissionaria è tenuta a fornire alle U.O. adeguata informazione circa la partecipazione ai suddetti pacchetti d'abbonamento.

La Commissionaria aggiudicataria s'impegna, altresì, ove possibile e/o previsto dagli editori, ad attivare abbonamenti a specifici gruppi di titoli e/o pacchetti, acquistati in modo consortile e a condizioni di maggior favore tra diversi Enti aggregati, e a gestire la relativa suddivisione della spesa.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, l'accesso a eventuali versioni o servizi *on line*, ecc., relativi ad ogni testata e, comunque, ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario. Eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate, nonché cambiamenti di modelli economici nella fornitura della versione *on line*, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto alle U.O., le quali si riservano di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta, come meglio precisato nello schema di contratto.

Tempestiva comunicazione per iscritto andrà inviata anche per quanto concerne supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario: le U.O. si riservano di procedere all'ordine di tali supplementi, previa valutazione caso per caso.

I singoli Enti, per quanto di propria competenza, si riservano, comunque, il diritto di sottoscrivere abbonamenti direttamente con gli editori o con soggetti terzi qualificati. Si riservano, inoltre, di escludere dal rinnovo gli abbonamenti ricompresi nell'ambito di contratti consortili o nazionali, oppure per i quali l'editore imponga la sottoscrizione diretta o la fornitura attraverso un agente esclusivo.

La Commissionaria aggiudicataria s'impegna ad eseguire la fornitura con propria organizzazione di mezzi e di personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato. Tutti gli obblighi e oneri necessari per l'espletamento della fornitura, o dei servizi, devono intendersi a completo carico della Commissionaria.

Quanto offerto si intende compreso e compensato, senza eccezione, di ogni spesa che occorra al compimento della fornitura, o all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato e relativi allegati. Quanto offerto si intende, dunque, dedotto dalla Commissionaria in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e pericolo e, quindi, è fisso, invariabile e indipendente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore, per tutta la durata del contratto.

3. – PRESTAZIONI MINIME ESSENZIALI

La Commissionaria s'impegna a erogare obbligatoriamente le seguenti prestazioni minime essenziali ed i relativi servizi accessori alla fornitura:

- a. Servizio reclami per la fornitura diretta: la Commissionaria **dovrà inoltrare agli editori i solleciti dei fascicoli in ritardo o non pervenuti entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi** dall'avvenuta comunicazione del reclamo da parte delle U.O., salvo obbligo a farlo in tempi inferiori al fine di non oltrepassare i termini utili stabiliti dall'editore. La Commissionaria si impegna inoltre a fornire alle U.O. riscontro scritto dell'esito dei reclami e indicazione della data di spedizione del fascicolo sostitutivo. Dovrà inoltre inviare a richiesta delle U.O. o degli Organi di gestione un prospetto mensile

personalizzato e riepilogativo, in formato cartaceo e/o elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo), che evidenzia, per ogni testata, i fascicoli reclamati, la data in cui è stato inoltrato il sollecito all'editore, l'eventuale risposta o se è in corso un'altra procedura per il recupero dei fascicoli mancanti. All'inizio di ogni anno, e tempestivamente in caso di variazioni nel corso della fornitura, la Commissionaria è tenuta ad informare le U.O. circa tempi minimi o massimi di reclamo accettati dagli editori, in relazione a tutti i titoli sottoscritti. In caso di attivazione da parte delle U.O. del servizio di Consolidamento, la Commissionaria è tenuta all'applicazione di quanto previsto al successivo art. 4.

b. Informazioni: la Commissionaria s'impegna ad inviare alle U.O. informazioni relative a cambi di titolo, di periodicità o di editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni; avvisi della pubblicazione di supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario, cambi di formato. Solo dietro richiesta delle U.O. la Commissionaria si impegna ad inviare informazioni circa nuove riviste con l'eventuale spedizione di copie di saggio.

c. Servizio assistenza clienti: la Commissionaria, se straniera, dovrà garantire l'assistenza con personale in grado di parlare e scrivere correntemente in italiano. La Commissionaria è **tenuta a fornire entro e non oltre 5 (cinque) giorni** lavorativi dal ricevimento conferma di ricezione e risposta scritta a tutte le comunicazioni diverse dal semplice sollecito e in particolare a quelle che segnalano disguidi e anomalie dei servizi o della fornitura, nonché fornire conferma di avvenuta ricezione per quanto riguarda i rinnovi e gli ordini per l'attivazione di nuovi titoli.

d. Sostituzione gratuita: la Commissionaria dovrà garantire la sostituzione dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati durante la spedizione e il trasporto agli indirizzi delle U.O.

e. Servizio reperimento fascicoli arretrati e fornitura di back files: la Commissionaria si impegna, dietro richiesta delle U.O., a fornire informazioni circa la reperibilità ed il costo di fascicoli o intere annate arretrate dei periodici sia in versione cartacea che in versione *on line*.

f. Merce non pervenuta o fornitura non erogata: la Commissionaria dovrà garantire la fornitura gratuita preferenzialmente in originale o, solo secondariamente, in copia di quei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che non siano giunti a destinazione. Questo anche nel caso in cui non fossero stati rispettati da parte delle U.O. i tempi di sollecito fissati dagli editori, qualora questi non siano stati debitamente comunicati da parte della Commissionaria, come previsto al precedente punto a). Nel caso di fornitura del fascicolo in copia e nel formato da concordare con le U.O., spetta alla Commissionaria assolvere tutti gli adempimenti legati al rispetto della normativa sul diritto d'autore. Nei casi di qualsivoglia inadempienza imputabile agli editori, aggregatori, distributori o simili e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare la Commissionaria è tenuta a produrre documentazione giustificativa in relazione al proprio operato. Il RUP, sentite le U.O. e avvalendosi eventualmente della Commissione di verifica delle prestazioni, di cui al successivo art. 11, valuterà tale documentazione giustificativa e l'entità economica del disservizio da imputare alla Commissionaria. Si precisa che resta fermo il principio della gestione a proprio rischio da parte della Commissionaria e che la medesima, salvo diversa indicazione del RUP a seguito della valutazione suddetta, è di norma tenuta alla restituzione delle somme fatturate alle U.O. in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di Nota di Credito o riaccredito diretto in conto corrente. Sarà onere della Commissionaria far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

A conclusione del contratto, stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, accertata tramite la Commissione di verifica delle prestazioni, la Commissionaria è obbligata a emettere entro e non oltre 12 mesi nota di credito o rimborso diretto in conto corrente alle U.O. per tutti i fascicoli regolarmente sollecitati ma non consegnati alle U.O. medesime.

g. Abbonamenti con decorrenza anomala: la Commissionaria è tenuta a segnalare alle U.O., contestualmente al preventivo, quegli abbonamenti la cui decorrenza non coincida con l'inizio dell'anno

solare, ma inizi in qualunque periodo dell'anno solo successivamente al pagamento. La Commissionaria si impegna a inoltrare l'ordine, effettuare il pagamento o comunque compiere tempestivamente tutte le procedure necessarie a garantire l'integrità e la continuità della fornitura. Nel caso di lacune imputabili a negligenza della Commissionaria essa dovrà garantire la fornitura gratuita preferenzialmente in originale o, solo secondariamente, in copia dei fascicoli mancanti assolvendo agli eventuali adempimenti legali come previsto nel precedente punto f).

h. Servizio preventivi di spesa: in fase di avvio della fornitura la Commissionaria si obbliga a fornire i preventivi di spesa entro quindici giorni lavorativi dal ricevimento delle liste di titoli inviate dalle U.O. Per gli anni successivi, ai fini della corretta gestione degli abbonamenti, la Commissionaria dovrà far pervenire alle U.O. entro il 15 ottobre di ogni anno (se prefestivo o festivo il giorno lavorativo immediatamente successivo) - salvo diversa e esplicita richiesta in sede di Nota d'Incarico - le nuove quotazioni dei prezzi degli abbonamenti in essere. Nei preventivi dovrà essere dichiarato esplicitamente se il prezzo è quello fissato dall'editore o stimato; nel caso di stima dovrà essere indicato il metodo di stima utilizzato per fornire il preventivo.

La Commissionaria si obbliga a fornire preventivi di spesa in relazione a nuovi abbonamenti e riviste **entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.**

i. Periodici elettronici: sia nel caso di periodici solo *on line*, sia nel caso delle versioni *on line*, gratuite o a pagamento, incluse negli abbonamenti cartacei sottoscritti, la Commissionaria è tenuta a effettuare tutte le operazioni necessarie per l'attivazione degli accessi, prioritariamente sul sito dell'editore, richiedendo alle U.O. solo la firma delle licenze quando necessaria. La Commissionaria s'impegna, inoltre, a fornire tutti i dati necessari alla registrazione su eventuali altre piattaforme che rendano disponibile l'accesso.

Qualora l'editore richieda che l'attivazione e la registrazione venga fatta dall'U.O., la Commissionaria è tenuta a garantire tempestivamente un servizio di fornitura dei dati e di assistenza sulle modalità di registrazione, autenticazione e accesso ai periodici in abbonamento.

La Commissionaria è tenuta a fornire un servizio d'informazione sui modelli economici di accesso alla versione *on line* dei periodici in abbonamento e sulla loro eventuale variazione nel tempo: s'impegna a comunicare tempestivamente la disponibilità dell'*on line*, a qualunque titolo incluso nell'abbonamento cartaceo sottoscritto, e a comunicare, su richiesta, i costi aggiuntivi per accedere al servizio e l'eventuale costo della sola versione elettronica.

Per l'accensione di abbonamenti alle versioni solo *on line* si applicano le condizioni economiche espresse in sede di offerta come previsto al successivo art. 9.

Inoltre la Commissionaria dovrà:

- comunicare alle singole U.O. e complessivamente a livello di Ente, a inizio fornitura e a sottoscrizione avvenuta, tutti i *customer number* dei periodici attivati, i codici di attivazione, le *password* da amministratore e ogni altra informazione necessaria per accedere alle statistiche d'uso ed eventuali altri servizi sul sito dell'editore;

- permettere la gestione dei reclami per gli *on line* direttamente sulla piattaforma amministrativa;

- dare tempestiva comunicazione, direttamente all'U.O., per ogni variazione nelle modalità di accesso ai singoli titoli.

In tutti i casi, la Commissionaria s'impegna a garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'editore/Aggregatore, per tutta la durata dell'abbonamento, negli anni della vigenza contrattuale e anche in relazione ad annate pregresse eventualmente già sottoscritte dalle U.O.

La Commissionaria dovrà inoltre fornire supporto nell'eventuale attività di accorpamento e di armonizzazione degli account multipli esistenti sulle piattaforme editoriali, al fine di uniformare gli accessi mediante un unico account di riferimento per ciascuna piattaforma.

Nel caso di interruzioni e/o sospensioni del servizio, oltre a quanto espressamente disciplinato dall'art. 7 dello schema di contratto in materia di applicazione delle penali, gli Enti sono tenuti a darne comunicazione alla Commissionaria. La Commissionaria **dovrà sollecitare agli editori il ripristino dell'accesso entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi** dall'avvenuta comunicazione del reclamo da parte

delle U.O. Laddove il disservizio permanga, per un periodo pari o superiore a **30 giorni (naturali e consecutivi)** dalla data della suddetta comunicazione da parte degli Enti alla Commissionaria, per qualsivoglia inadempienza, anche imputabile agli editori, aggregatori o simili, e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, la Commissionaria è obbligata alla restituzione delle somme fatturate alle U.O. Tale rimborso per gli abbonamenti *on-line only* verrà calcolato in misura proporzionale a quanto effettivamente non fornito, tenendo conto cioè della decurtazione proporzionale dei giorni di disservizio sul valore della fattura. Per gli abbonamenti combinati carta + *on line* il rimborso proporzionale verrà calcolato sul 50% del prezzo addebitato in fattura. Il rimborso potrà avvenire tramite emissione di Nota di Credito o riaccredito diretto in conto corrente. Sarà onere della Commissionaria far valere eventualmente i propri interessi presso i soggetti terzi.

j. Reportistica

La Commissionaria dovrà far pervenire agli Organi di gestione *report*, annuali o semestrali, che indichino, per il periodo di riferimento, l'importo fatturato sia al singolo Ente che, complessivamente, all'aggregato degli Enti.

Report di conferma d'ordine - La Commissionaria, a richiesta, dovrà produrre e rendere disponibile, per ciascuna U.O. e/o complessivamente a livello di ogni Ente, successivamente all'effettuazione degli ordini agli editori e prima della fatturazione alle U.O., un *report* in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo) contenente l'elenco completo dei periodici sottoscritti. Per ogni testata dovrà essere indicato: numero d'ordine attribuito dall'U.O., il titolo, il numero del volume e dell'anno, l'ISSN, l'editore, il formato, la periodicità e il numero di fascicoli, la nazione di edizione, il prezzo di catalogo per l'Italia in valuta definitiva dell'abbonamento ordinario, il corrispettivo in euro, l'importo al lordo della commissione o al netto dello sconto e la data in cui è stato effettuato l'ordine all'editore ed eventuali servizi aggiuntivi attivati. Resta inteso che le U.O. possono altresì, secondo le modalità indicate da ogni Ente nelle singole Note d'Incarico, concordare con la Commissionaria modalità personalizzate di produzione della suddetta reportistica.

1. Fornitura cartacea:

1.1. Report in corso di fornitura - Nel corso della fornitura la Commissionaria, a richiesta, dovrà produrre e rendere disponibile, per ciascuna U.O. e complessivamente a livello di ogni Ente, un *report* contenente l'elenco completo dei periodici sottoscritti, in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo), citando per ogni testata: il numero d'ordine attribuito dall'U.O., il titolo, il numero del volume e dell'anno, l'ISSN, l'editore, il formato, la periodicità e il numero di fascicoli, la nazione di edizione, il prezzo di catalogo per l'Italia in valuta, definitivo o presunto, dell'abbonamento ordinario, il corrispettivo in euro, l'importo al lordo della commissione o al netto dello sconto e la data in cui è stato effettuato l'ordine all'editore ed eventuali servizi aggiuntivi attivati, numero e data fattura. Resta inteso che le U.O. possono, altresì, secondo le modalità indicate da ogni Ente nelle singole Note d'Incarico, concordare con la Commissionaria modalità personalizzate di produzione della suddetta reportistica.

1.2. Report sui reclami – Si veda il punto a) del presente articolo.

2. Fornitura online

2.1. Report in corso di fornitura - Per tutti i periodici *on line* (comprese le versioni *on line* incluse nell'abbonamento cartaceo) la Commissionaria, a richiesta, dovrà produrre e rendere disponibile, successivamente all'effettuazione degli ordini agli editori e prima della fatturazione alle U.O., un *report* contenente l'elenco completo dei periodici sottoscritti, in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo). Per ogni testata dovrà essere indicato: il numero d'ordine attribuito dall'U.O., il titolo, i volumi e/o le annate accessibili, l'ISSN, l'editore, la piattaforma, il *customer number*, le modalità di accesso, la URL (specifica del titolo), la data di attivazione dell'abbonamento, l'intervallo di accessibilità del titolo, la data di apertura dell'accesso, il prezzo di catalogo per l'Italia in valuta definitiva o presunto

dell'abbonamento ordinario, il corrispettivo in euro, l'importo al lordo della commissione o al netto dello sconto ed eventuali servizi aggiuntivi attivati. Resta inteso che le U.O. possono, altresì, secondo le modalità indicate da ogni Ente nelle singole Note d'Incarico, concordare con la Commissionaria modalità personalizzate di produzione della suddetta reportistica.

2.2. *Report sui reclami* – La Commissionaria dovrà rendere disponibile o inviare a richiesta delle U.O. o degli Organi di gestione un prospetto mensile personalizzato e riepilogativo, in formato elettronico (leggibile dai principali fogli di calcolo), che evidenzia, per ogni testata, la data in cui è stato inoltrato il sollecito all'editore, l'eventuale risposta o se è in corso un'altra procedura per il ripristino del servizio, la data di ripristino del servizio.

k. *Servizi bancari*: la Commissionaria aggiudicataria dovrà attivare obbligatoriamente, entro 60gg naturali e consecutivi dalla aggiudicazione provvisoria, qualora non ne sia in possesso, un conto corrente con IBAN italiano.

l. *Accesso on line alla base dati bibliografico - amministrativa*: la Commissionaria dovrà disporre di un sito web costantemente aggiornato attraverso cui poter effettuare la ricerca e la visualizzazione dei dati bibliografici e gestionali relativi agli abbonamenti in corso (ordini, stato degli abbonamenti, stato della fatturazione, stato dei solleciti effettuati) ed eventualmente inoltrare in modo diretto i solleciti.

m. *Interazione tra il sistema gestionale dell'aggiudicatario e i sistemi di automazione delle biblioteche delle unità ordinanti tramite sistemi EDI, conformi al protocollo EDI (UN/EDIFACT(D96.A) EANCOM, secondo il profilo EDI-EUR)*: la Commissionaria dovrà disporre di tale servizio almeno per i messaggi ORDERS e INVOICE.

n. *Servizio sdoganamento periodici cartacei extra UE*: la Commissionaria deve assolvere, in nome proprio o in nome delle U.O., ad ogni adempimento relativo a tale servizio e deve inviare alle U.O. medesime l'originale della relativa documentazione di avvenuto sdoganamento, in tempi utili all'espletamento degli adempimenti amministrativi da parte delle U.O. medesime e, comunque, entro e non oltre la fine di ogni anno solare di fornitura.

Il servizio deve essere svolto senza imputazione di oneri a carico delle U.O.

o. *Modulistica Intrastat*: qualora ricorrano le condizioni di legge la Commissionaria si impegna senza alcun addebito a carico delle U.O. a assumere a suo completo carico l'onere IVA sui prodotti cartacei, qualora non sia assolto dall'editore, e ad assolvere le pratiche *Intrastat* per i periodici editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea; in caso contrario la commissionaria si impegna a garantire la fornitura dei dati richiesti dalla modulistica *Intrastat*, necessari per la compilazione da parte delle U.O. di tali dichiarazioni.

Oltre alle predette prestazioni minime essenziali, la Commissionaria potrà indicare in sede di offerta tecnica eventuali servizi gratuiti aggiuntivi offerti. Le prestazioni in questione, pur definite servizi, costituiscono, tecnicamente, una serie di attività connaturali, nonché funzionali ed indispensabili rispetto alla fornitura. Gli stessi servizi gratuiti aggiuntivi costituiranno oggetto di valutazione da parte della commissione di gara nella misura in cui siano connaturali e funzionali alla fornitura. In nessun caso l'oggetto del presente capitolato può essere qualificato come misto, sibbene come mera prestazione di fornitura.

4. – PRESTAZIONE DI CONSOLIDAMENTO

È richiesto alla Commissionaria di presentare specifica offerta, secondo quanto indicato al successivo art. 9, per il seguente servizio aggiuntivo:

Consolidamento: ricevimento e controllo di continuità dei fascicoli presso la Commissionaria; reclamo automatico dei fascicoli non pervenuti e rendicontazione dello stato dei solleciti inoltrati; spedizione dei

fascicoli con cadenza settimanale, tramite corriere, all'indirizzo delle U.O., unitamente ad una lista di accompagnamento dei fascicoli consegnati.

Resta a carico della Commissionaria il rispetto dei tempi di sollecito previsti dagli editori e qualunque azione utile a garantire l'espletamento di una fornitura alle U.O. completa e regolare.

È fatta salva la discrezionalità, da parte delle singole U.O., di richiedere o meno, al momento dell'ordine, l'attivazione del servizio di Consolidamento. In particolare, le U.O. hanno facoltà di attivare tale servizio anche in misura parziale rispetto al totale dei titoli ordinati.

La prestazione in questione, pur definita come servizio aggiuntivo, costituisce, tecnicamente, un'attività connaturale, nonché funzionale alla fornitura. In nessun caso l'oggetto del presente capitolato può essere qualificato come misto, sibbene come mera prestazione di fornitura.

5. – AMMONTARE PRESUNTO DELL'APPALTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo massimo del presente appalto, per il triennio, ammonta presuntivamente a Euro 35.644.530,00 al netto degli oneri fiscali, ed è suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTI	IMPORTO MINIMO	IMPORTO MASSIMO
Lotto A1	€ 6.404.742,00	€ 7.828.018,00
Lotto A2	€ 1.678.763,00	€ 2.051.822,00
Lotto A3	€ 1.537.774,00	€ 1.879.502,00
Lotto A4	€ 1.294.635,00	€ 1.582.331,00
Lotto B1	€ 6.574.720,00	€ 8.035.768,00
Lotto B2	€ 3.479.867,00	€ 4.253.171,00
Lotto B3	€ 1.197.505,00	€ 1.463.617,00
Lotto B4	€ 1.265.760,00	€ 1.547.041,00
Lotto C1	€ 3.799.268,00	€ 4.643.550,00
Lotto C2	€ 2.371.943,00	€ 2.899.041,00
Lotto C3	€ 1.270.154,00	€ 1.552.410,00
Lotto C4	€ 1.204.952,00	€ 1.472.719,00

Il suddetto importo va considerato presunto e non contrattualmente vincolante.

Con successive Note d'incarico di cui all'art. 6 sarà cura di ogni Ente definire i propri specifici fabbisogni. Sarà cura del RUP verificare che il complesso dei fabbisogni indicati da ogni singolo Ente con Nota d'incarico si ponga all'interno degli importi minimi e massimi stabiliti in sede di Capitolato ovvero di avviare, nel caso di variazione superiore al 20% in aumento o in diminuzione rispetto ai suddetti limiti, la stipula di apposito atto aggiuntivo di variante al contratto, che sarà formalizzato a cura della Centrale di Committenza.

Circa il contenimento ed il rispetto delle fasce di oscillazione sopra specificate non sarà in alcun modo considerata l'indicizzazione di cui all'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.

6. – NOTE D'INCARICO

Le Note di Incarico saranno inviate alla commissionaria aggiudicataria da ciascun Ente aderente al fine di dar avvio alla fornitura presso le proprie U.O.

Le Note di Incarico indicheranno:

1. l'ammontare della fornitura per ciascun lotto;
2. le specifiche modalità di fatturazione;

3. il nominativo del Responsabile di procedimento a livello di Ente;
4. le singole U.O. che potranno effettuare ordini di fornitura (eventuali loro sottosezioni per le quali potranno essere forniti preventivi, fatturazione e reportistica distinti);
5. i riferimenti logistici per la consegna dei periodici;
6. le prestazioni minime essenziali e i servizi di consolidamento aggiuntivi richiesti;
7. la modalità di personalizzazione degli stessi.

7. – TEMPI DI ESECUZIONE

Al fine di garantire la tempestiva accensione degli abbonamenti e la regolarità della fornitura, dopo il ricevimento degli ordini dalle singole U.O., la Commissionaria dovrà effettuare gli ordini agli editori **entro e non oltre 15 giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento degli stessi**. Limitatamente ai periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione (inclusi a titolo esemplificativo e non esclusivo i cosiddetti *standing order*), la Commissionaria si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di effettiva pubblicazione e solo dopo aver ottenuto ulteriore conferma dell'ordine da parte delle U.O. in base ad un preventivo aggiornato e preventivamente comunicato. Gli ordini, inoltrati agli editori da parte della Commissionaria, che non avessero seguito l'iter di approvazione appena descritto da parte delle U.O. non saranno vincolanti per le U.O. medesime che, pertanto, non saranno tenute al pagamento di qualsivoglia eventuale relativa fatturazione.

L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o disguidi nel regolare inoltro dei periodici alle U.O., o mancata attivazione, interruzione e lacune negli accessi alle versioni elettroniche.

La Commissionaria dovrà, comunque, fornire l'annata completa di ogni periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto e dovrà espletare ogni adempimento necessario al completamento delle forniture anche successivamente alla scadenza del contratto senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte delle U.O..

8. – SPEDIZIONE E TRASPORTO

I periodici saranno spediti direttamente dagli editori o, ove richiesto, dalla Commissionaria attraverso il servizio di consolidamento, franco trasporto, imballo compreso, consegnati presso le sedi delle U.O., agli indirizzi (e se richiesto al piano) espressamente specificati nelle singole Note d'Incarico.

Le modalità di spedizione dei fascicoli dovranno essere tali da garantire la loro effettiva e regolare consegna.

Nel caso di consegna di fascicoli all'indirizzo errato, la Commissionaria ha l'obbligo di ritirarli e di effettuare la consegna corretta a sue spese **entro e non oltre 15 giorni, naturali e consecutivi**, dalla comunicazione dell'errore; parimenti nel caso di consegna di fascicoli non ordinati (esclusi quelli ricevuti a titolo di copia saggio), la Commissionaria ha l'obbligo di provvedere a sue spese al ritiro.

9. – APPLICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI COMMISSIONE O SCONTO

1) Per gli abbonamenti ai periodici cartacei e i servizi e le prestazioni minime la commissione di agenzia (o l'eventuale sconto) offerti dalla Commissionaria ed espressi in termini di percentuale saranno applicati sul prezzo di catalogo previsto per la spedizione dei periodici in Italia.

Per ciascuno dei Lotti di cui al precedente art. 2, relativamente al prezzo di catalogo previsto per la spedizione del periodico in Italia non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte con una commissione superiore al:

- a) Lotti A1, B1, C1: + 2,5 %
- b) Lotti A2, B2, C2: + 2,5 %
- c) Lotti A3, B3, C3: + 2,5 %
- d) Lotti A4, B4, C4: + 2 %

2) Per gli abbonamenti esclusivamente in formato elettronico si applicherà la percentuale di commissione/sconto indicata dalla Commissionaria aggiudicataria, in sede di offerta, per la specifica tipologia, e calcolata sul prezzo di catalogo previsto per il collegamento Internet relativo al dominio dell'Ente richiedente, salvo diversa richiesta dell'U.O.

Tale percentuale di commissione non potrà, pena l'esclusione, essere superiore per tutti i lotti allo 0%.

3) Per il servizio aggiuntivo di Consolidamento è richiesto alla Commissionaria di presentare offerta specifica, espressa in termini percentuali da calcolarsi sul prezzo di catalogo.

Tale percentuale di commissione/sconto non potrà, pena l'esclusione, essere superiore a:

- a) Lotti A1, B1, C1: + 4%
- b) Lotti A2, B2, C2: + 4%
- c) Lotti A3, B3, C3: + 4%
- d) Lotti A4, B4, C4: + 5%

Si precisa che la percentuale per il servizio diretto e per il consolidamento sono da considerarsi alternative.

Per i titoli proposti dagli editori all'interno delle cosiddette offerte "a pacchetto" la Commissionaria risultata aggiudicataria è tenuta ad applicare il prezzo più vantaggioso previsto dalla combinazione degli abbonamenti cartacei richiesti dalle U.O. secondo le modalità ricordate al precedente art. 2

Anche per questi titoli la percentuale di commissione/sconto offerta dall'aggiudicatario resterà invariata e sarà applicata all'eventuale prezzo di pacchetto.

10. – PREVENTIVI, FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

È fatto obbligo alla Commissionaria aggiudicataria di applicare ad ogni singolo titolo di periodico la medesima percentuale di commissione o di sconto indicata in sede di offerta.

La richiesta di preventivi (tempistica e modalità) potrà essere modificata dalle Note d'Incarico dei singoli Enti.

La Commissionaria aggiudicataria dovrà procedere alla fatturazione nei confronti delle U.O. solo per quei titoli di cui l'editore prevede l'effettiva e regolare pubblicazione.

Per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione (inclusi a titolo esemplificativo e non esclusivo i cosiddetti *standing order*), la Commissionaria è tenuta ad attenersi a quanto previsto al precedente art. 7. Pertanto, potrà procedere alla fatturazione solo successivamente alla conferma d'ordine da parte delle U.O. e all'effettiva pubblicazione da parte dell'editore.

Nel caso in cui venga accertato che la Commissionaria è tenuta all'emissione di Nota di Credito, o al riaccredito diretto in conto corrente, nei confronti delle U.O., a titolo di rimborso per forniture pagate ma non erogate, o erogate solo parzialmente, come previsto ai punti f) e i) dell'art. 3, tale operazione deve avvenire entro 30 giorni, naturali e consecutivi, dall'accertamento e/o dalla richiesta scritta da parte delle U.O. medesime.

La fatturazione dovrà essere effettuata in Euro e, salvo diversa o più dettagliata disposizione nelle Note d'Incarico degli Enti partecipanti, cumulativa per più titoli.

Nessun onere aggiuntivo può essere chiesto per imballaggio, spedizione o altro.

Si rammenta, inoltre, che ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.L. 90/90 (convertito in legge 165/1990 s.m.i.) non sono soggette all'imposta sul valore aggiunto le cessioni di pubblicazioni cartacee estere effettuate nei confronti delle Biblioteche delle Università, nonché le importazioni dei detti beni effettuati dagli stessi organismi.

La Commissionaria è tenuta, inoltre, a procedere con fatturazione distinta nel caso di abbonamenti e servizi

relativi a periodici in formato cartaceo, e di abbonamenti e servizi relativi a periodici in formato elettronico.

Le fatture dovranno contenere, oltre ai dati obbligatori per legge, con riferimento a ciascun periodico le seguenti indicazioni:

1. Il titolo del periodico, l'editore, il numero del volume e dell'annata, il numero dei fascicoli per volume e/o per annata e la periodicità.
2. Il numero del buono d'ordine o comunque espressa menzione del riferimento di ordine.
3. Il tipo di abbonamento: *Print*, *Print+Free Online*, *Print+Online*, solo *Online*, Cd-Rom, ecc.
4. Per le riviste straniere:
 - Il prezzo di catalogo per l'Italia espresso nella valuta originale del paese in cui il periodico è pubblicato nel caso in cui l'editore non presenti il prezzo in euro.
 - Il prezzo espresso in Euro.
 - Qualora i prezzi nella valuta originale non risultino espressi in Euro, si procederà alla conversione applicando il cambio di riferimento Euro-Rilevazioni BCE pubblicato sul quotidiano il Sole 24ore il giorno dell'emissione della fattura; l'importo ottenuto verrà arrotondato per eccesso o per difetto al centesimo di Euro più vicino (due decimali).
5. La percentuale di sconto/commissione.
6. L'importo espresso in Euro relativo alla percentuale di sconto o maggiorazione a titolo di commissione di Agenzia, calcolato sul prezzo di catalogo per l'Italia.
7. L'importo da liquidare in Euro al lordo della percentuale di commissione d'Agenzia o al netto dello sconto.

Le fatture dovranno essere intestate e spedite secondo le modalità indicate da ogni Ente nelle singole Note d'Incarico. Ogni U.O. concorderà con la Commissionaria le modalità di fatturazione più favorevoli alla struttura. La Commissionaria, fatto salvo quanto già in precedenza specificato per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione (inclusi a titolo esemplificativo e non esclusivo i cosiddetti *standing order*), potrà provvedere ogni anno all'emissione delle fatture relative agli abbonamenti solo dopo l'effettiva attivazione dell'abbonamento stesso presso l'editore e comunque non anteriormente alla data del **31 gennaio**, salvo richiesta di emissione anticipata da parte delle singole U.O.

L'emissione di tutte le fatture dovrà essere in ogni caso sospesa dall'operatore economico nel periodo che va dal 1° dicembre al 31 gennaio di ogni anno di fornitura in occasione delle operazioni di chiusura del bilancio. Sarà, altresì, cura di ogni Ente aderente prevedere, espressamente, in sede di nota d'incarico, per l'anno di fornitura di specifico oggetto, eventuali periodi di sospensione della fatturazione da parte dell'operatore economico, legati al passaggio dal pregresso sistema di contabilità finanziario, al nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità della stessa, della non sussistenza di gravi irregolarità in relazione alla fornitura oggetto della fatturazione in parola.

Si specifica, altresì, che in alcun modo potrà considerarsi grave irregolarità della fornitura il mancato ricevimento del primo fascicolo dei periodici oggetto di fatturazione, qualora almeno uno di questi risulti distribuito dall'editore da un tempo minimo di circa due mesi per i periodici stranieri, e di almeno un mese per quelli italiani.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte delle U.O. omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Si precisa, sia pure in modo non esaustivo, che per grave irregolarità della fornitura s'intende l'inaccessibilità della versione elettronica sia nel caso di periodici solo *on line*, sia nel caso delle versioni *on line*, gratuite o a pagamento, incluse negli abbonamenti cartacei sottoscritti; e il mancato ricevimento di tutti i fascicoli del periodico che risultino già pubblicati alla data di fatturazione, qualora almeno uno di questi risulti distribuito da un tempo minimo di circa due mesi per i periodici stranieri, e di almeno un mese per quelli italiani.

Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (per posta elettronica o attraverso la piattaforma

amministrativa di gestione dei reclami) da parte delle U.O. alla Commissionaria, la quale è tenuta a fornire tempestivo riscontro. Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative da parte delle U.O., la Commissionaria è tenuta all'annullamento delle fatture contestate e alla riemissione delle stesse alla data corrente; in alternativa, e dietro accordo con le U.O., all'emissione di eventuali Note di credito. La Commissionaria aggiudicataria s'impegna a presentare, dietro richiesta delle U.O. o delle strutture di coordinamento bibliotecario degli Enti partecipanti, fattura in originale dell'editore unitamente alle specifiche ed ai chiarimenti che esse dovessero ritenere utili.

Ulteriori specifiche relative alle fatture possono essere descritte nelle singole Note d'Incarico degli Enti aderenti.

11. - ORGANI DI GESTIONE

Ai fini della corretta gestione sono preposti i seguenti soggetti:

- Responsabile Unico del Procedimento;
- Direttore dell'Esecuzione;
- Direttori dell'Esecuzione su base territoriale;
- Responsabili di esecuzione a livello di Ente;
- Commissione di verifica delle prestazioni.

Al Responsabile Unico del Procedimento, sentito il Direttore dell'Esecuzione, spetta il compito di:

1. applicare le penali a livello di aggregato;
2. formulare diffide formali nei casi in cui persistano condizioni di inadempienza, riferite a due o più note d'incarico o all'intera fornitura;
3. assistere i singoli enti nel caso di controversie da risolversi in via bonaria;
4. verificare il rispetto degli importi minimi e massimi stabiliti in sede di Capitolato ovvero avviare, nel caso di variazione superiore al 20% rispetto ai suddetti limiti, la procedura finalizzata alla stipula di apposito atto aggiuntivo di variante al contratto;
5. chiedere alla centrale di committenza la risoluzione del contratto in caso di gravi inadempienze da parte della Commissionaria.

Al Direttore dell'Esecuzione spetta il compito di:

1. assicurare il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;
2. assicurare la regolare esecuzione del contratto;
3. intervenire nei rapporti con la Commissionaria su richiesta dei Responsabili di esecuzione al livello di Ente.

Ai Direttori dell'Esecuzione su base territoriale spetta il compito di:

1. fornire supporto tecnico alle funzioni del Direttore dell'Esecuzione;
2. fungere, all'interno della ripartizione territoriale, da primo riferimento organizzativo per i Responsabili di esecuzione al livello di Ente;
3. coordinare le modalità di richiesta e gestione della reportistica di cui all'art. 3.

Ai Responsabili di esecuzione al livello di Ente spetta il compito di:

1. gestire i rapporti con la Commissionaria a livello di singolo negozio di fornitura;
2. contestare alla Commissionaria eventuali gravi inadempienze, che possano pregiudicare la continuazione del singolo negozio di fornitura;
3. gestire la reportistica;
4. vigilare sull'andamento della fornitura effettuando controlli sulle prestazioni contrattuali.

La Commissione di verifica delle prestazioni è composta dal RUP, dal Direttore dell'Esecuzione, dai Direttori dell'Esecuzione su base territoriale e da un dipendente della centrale di committenza.

A detta Commissione spetta sia in corso d'opera, che a fine rapporto contrattuale, il compito di:

1. effettuare, al termine di ogni annualità di contratto, verifiche sull'andamento della fornitura allo scopo di autorizzare lo svincolo parziale della cauzione;
2. assistere il RUP per quanto riguarda la valutazione delle eventuali inadempienze contrattuali a carico della Commissionaria;
3. effettuare, su richiesta del RUP, ogni altra verifica ritenuta utile al fine della corretta esecuzione della fornitura;
4. valutare la documentazione giustificativa prodotta dagli Enti e dalle Commissionarie, e definire l'entità economica del disservizio da imputare alla Commissionaria in caso di divergenze rispetto a richieste di rimborso per fornitura non erogata o merce non pervenuta e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare;
5. effettuare le verifiche delle prestazioni relative ai vari lotti di aggiudicazione (art. 13 Schema di contratto).

Modena, 9/7/2014

Prot. N. 12767

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to dott. Domenico Castellani