

## Progetto di Ateneo: “Dal cartaceo all’on line: banche dati”

### 1) *Coordinamento delle acquisizioni e condivisione delle risorse*

- **Obiettivi:**
- aumentare l’offerta informativa mediante l’acquisizione e l’estensione dell’accesso per tutto l’Ateneo al maggior numero di banche dati, bibliografiche e a testo pieno, a supporto dell’attività di ricerca e di didattica, attraverso un’ azione coordinata e condivisa di Ateneo e di cooperazione interuniversitaria (Cipe);
- ottimizzare e ridurre i costi e le duplicazioni di spesa;
- razionalizzare e condividere le risorse economiche ed umane (centralizzazione della spesa)
  
- **Soggetti coinvolti:** gruppo di lavoro banche dati; Biblioteche, Settori, Aree, SBA, Cipe, Cib
  
- **Attività:**
- a) Definizione del budget annuale
- b) Individuazione dei titoli da acquisire sulla base delle esigenze disciplinari espresse dai Comitati scientifici delle Biblioteche e quelle più generali del Sistema anche attraverso l’invio periodico di un questionario alle strutture interessate
- c) Individuazione e analisi delle performance delle piattaforme tecnologiche sulle quali le risorse risiedono e dei relativi sistemi di monitoraggio statistico, anche attraverso l’attivazione di trial specifici
- d) Individuazione dei livelli di utenza necessari per le singole risorse e scelta della piattaforma appropriata
- e) Gestione e coordinamento di tutte le attività del Sistema Bibliotecario di Ateneo collegate alla negoziazione e all’attivazione delle risorse
- f) Richieste ai fornitori delle offerte economiche necessarie alla determinazione del budget annuale e alla individuazione dei meccanismi di ripartizione e condivisione della spesa tra Biblioteche, Settori, Aree e SBA
- g) Richiesta migliori offerte per titoli banche dati in esclusiva
- h) Espletamento della gara di Ateneo per le risorse non soggette ad esclusiva.
- i) Definizione delle quote a carico delle Biblioteche e dello SBA per autorizzazione alla spesa
- j) Invio ai fornitori degli ordini delle banche dati a completo carico o con contributo SBA

### 2) *Organizzazione e gestione degli accessi*

- **Obiettivi:** garantire la fruibilità e le funzionalità delle risorse acquisite ed il loro monitoraggio anche mediante servizi innovativi ad alto contenuto tecnologico
  
- **Soggetti coinvolti:** amministratori di piattaforme, SBA e gruppo di lavoro banche dati
  
- **Attività:**
- a) Attivazione delle risorse e delle relative funzionalità (collegamento a cataloghi, integrazione con il full text e altri servizi)
- b) Verifica costante delle funzionalità e attività di help desk
- c) Catalogazione formale e semantica nel repertorio Banche dati del Sistema Bibliotecario d’Ateneo
- d) Integrazione con le altre risorse

e) Monitoraggio statistico

### 3) *Formazione*

- **Obiettivi:** garantire a colleghi e utenti la conoscenza e l'aggiornamento sui contratti, sui contenuti e le funzionalità delle risorse per sviluppare le competenze necessarie ad un loro uso efficace
- **Soggetti coinvolti:** gruppo di lavoro banche dati; Biblioteche, Settori, Aree, SBA e referente formazione per lo SBA e fornitori commerciali
- **Attività:**
  - a) Corsi di formazione sui contenuti disciplinari e sulle funzionalità delle risorse
  - b) Elaborazione di tutorial specifici anche da utilizzare in ambiente e-learning

### 4) *Informazione*

- **Obiettivi:** informare puntualmente colleghi e utenti sui nuovi servizi e sui cambiamenti di quelli esistenti
- **Soggetti coinvolti:** gruppo di lavoro banche dati; SBA, Biblioteche, Settori, Aree
- **Attività:**
  - a) Utilizzo della lista informativa Re-Sba sulle risorse elettroniche
  - b) Aggiornamento della sezione Banche dati delle pagine dello SBA

### **Pianificazione annuale delle attività per il 2006**

Ai fini della programmazione annuale le attività sono così distribuite:

- da gennaio a febbraio: attività 1.i; 2.a;
- da gennaio a marzo: attività 1.j;
- da maggio a giugno: attività 1.b; 1.c; 1.d;
- da giugno a luglio: attività 1.f;
- settembre: attività 1.a
- settembre-ottobre: attività 1.g, 1.h

Le seguenti attività sono distribuite trasversalmente nel corso dell'anno: 1.e; 2.b; 2.c; 2.d; 2.e; 3.a; 3.b; 4.a; 4.b;