

Progetto di Ateneo “Dal cartaceo all’on line: periodici elettronici”

1) *Coordinamento delle acquisizioni e condivisione delle risorse*

- **Obiettivi:**

- aumentare l’offerta informativa mediante l’acquisizione e l’estensione dell’accesso per tutto l’Ateneo al maggior numero di periodici elettronici, a supporto dell’attività di ricerca e di didattica, acquisiti attraverso un’attività coordinata e condivisa di Ateneo e di cooperazione interuniversitaria (Cipe) e interconsortile (Commissione nazionale CRUI) per una efficace integrazione delle collezioni cartacee ed elettroniche;
- ottimizzare e ridurre i costi e le duplicazioni di spesa;
- razionalizzare e condividere le risorse economiche ed umane (centralizzazione della spesa)

- **Soggetti coinvolti:** gruppo di lavoro periodici elettronici; Biblioteche, Settori, Aree, SBA, Cib, gruppi di lavoro interuniversitari Cipe, Ciber/Caspar, Cilea, Commissione Nazionale CRUI

- **Attività:**

- a) Definizione del budget annuale
- b) Coordinamento rinnovi, cancellazioni o acquisizioni di nuovi titoli, mantenimento dei titoli soggetti a vincoli contrattuali mediante indicazioni alle biblioteche anche alla luce dei vincoli o opportunità di risparmio dei contratti di Ateneo, consortili e interconsortili
- c) Rinnovo annuale degli abbonamenti in corso e dei titoli oggetti di contratti pluriennali, anche in collegamento con la gara di appalto di Ateneo per il rinnovo degli abbonamenti
- d) Individuazione dei nuovi titoli da acquisire sulla base delle esigenze disciplinari espresse dai Comitati scientifici delle Biblioteche nell’ambito del piano di sviluppo delle collezioni condiviso a livello di Ateneo e/o a livello di Cipe, anche attraverso l’attivazione di trial specifici
- e) Programmazione del piano di sviluppo delle collezioni e reinvestimento dei risparmi (contrattuali, dismissioni doppi, etc.) anche ai fini di un riequilibrio disciplinare
- f) Partecipazione al tavolo di negoziazione nazionale CRUI.
- g) Gestione e coordinamento di tutte le attività del Sistema Bibliotecario di Ateneo collegate alla negoziazione e all’attivazione delle risorse per i seguenti livelli:
 - Trattative nazionali
 - Trattative interconsortili
 - Trattative consortili
 - Trattative di Ateneo
 - Cooperazione di biblioteche interne all’Ateneo
 - Attivazione free per possesso del cartaceo
- h) Espletamenti formali e amministrativi per invio ordini, fatturazioni, adeguamento iva, pagamenti, conferimenti di mandati interuniversitari, sottoscrizione licenze d’uso
- i) Aggiornamento e mantenimento della mappatura di Ateneo degli abbonamenti cartacei stranieri e avvio della mappatura dei titoli italiani per la gestione dei contratti e il coordinamento delle acquisizioni
- j) Applicazione dell’accordo Cipe del servizio di document delivery a supporto e integrazione della politica delle collezioni

2) *Organizzazione e gestione degli accessi*

- **Obiettivi:** garantire la fruibilità, l'uniformità e la condivisione degli accessi alle risorse acquisite ed il loro monitoraggio a livello di Ateneo e a livello interuniversitario anche mediante servizi innovativi ad alto contenuto tecnologico
- **Soggetti coinvolti:** amministratori di piattaforme, SBA, gruppo di lavoro periodici elettronici, CIB, gruppi di lavoro interuniversitari Cipe
- **Attività:**
 - a) Attivazione delle risorse e delle relative funzionalità
 - b) Verifica costante delle funzionalità e attività di help desk
 - c) Catalogazione formale e semantica nel catalogo nazionale dei periodici ACNP e creazione di un account unico per l'unificazione degli accessi di Ateneo (Bo-Sba)
 - d) Integrazione con le altre risorse
 - e) Monitoraggio statistico

3) *Formazione*

- **Obiettivi:** garantire a colleghi e utenti la conoscenza e l'aggiornamento sui contratti, sui contenuti e le funzionalità delle risorse per sviluppare le competenze necessarie ad un loro uso efficace
- **Soggetti coinvolti:** gruppo di lavoro periodici elettronici; Biblioteche, Settori, Aree, SBA, referente formazione per lo SBA, Cib e Cipe
- **Attività:**
 - a) Corsi di formazione sui contenuti disciplinari, sulle funzionalità delle risorse e sulle problematiche inerenti la gestione dei periodici elettronici
 - b) Elaborazione di tutorial specifici anche da utilizzare in ambiente e-learning

4) *Informazione*

- **Obiettivi:** informare puntualmente colleghi e utenti sui nuovi servizi, sui cambiamenti di quelli esistenti, sulle problematiche inerenti i contratti o sulle tecnologie
- **Soggetti coinvolti:** gruppo di lavoro periodici elettronici; SBA, Biblioteche, Settori, Aree, CIPE
- **Attività:**
 - a) Utilizzo della lista informativa Re-Sba sulle risorse elettroniche
 - b) Aggiornamento della sezione Periodici elettronici delle pagine dello SBA

Pianificazione annuale delle attività per il 2005

Ai fini della programmazione annuale le attività sono così distribuite:

- giugno-novembre: attività 1.b; 1.c; 1.d; 1.e
- settembre: attività 1.a

Le seguenti attività sono distribuite trasversalmente nel corso dell'anno: 1.f; 1.g; 1.h; 1.i; 1.j; 2.a; 2.b; 2.c; 2.d; 2.e; 3.a; 3.b; 4.a; 4.b;