



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# AMS Tesi di Laurea Adesione al servizio e processi di validazione

## 27 maggio 2021

Roberta Lauriola

ABIS - Unità di processo Gestione e sviluppo  
della biblioteca digitale d'Ateneo - AlmaDL

## Ringraziamenti

Rosa Peluso

Silveria Gherardi

Jacopo Fanti

Michela Mengoli

Beatrice Tomadini

Carlotta Pizzo



Le immagini sono a cura della collega Vincenza Ferraro



# AMSLaurea: adesione al servizio e processi di validazione

- Dematerializzazione delle tesi in Ateneo
- Flusso consegna tesi e disseminazione StudentiOnLine/AMSLaurea
- Ruoli: studente laureando, docente relatore, validatore
- Adesione al servizio AMSLaurea
- Promozione del servizio attraverso i canali del CdS e del Portale UniBo
- Gestione della tesi pre e post discussione

*pausa* ☐

- Consultazione e recupero delle tesi
- Brevi cenni al diritto d'autore
- Licenze Creative Commons



# AlmaDL

AlmaDL raccoglie, conserva e rende disponibili in rete collezioni digitali a supporto della didattica e della ricerca

[AMSActa](#) archivio aperto istituzionale per preprint e inediti, collane, atti di convegno e dati della ricerca

[AMSDottorato](#) archivio istituzionale delle tesi di dottorato

[AMSLaurea](#) archivio istituzionale delle tesi di laurea

[AlmaDL Journals](#) piattaforma di pubblicazione di riviste elettroniche

[AMS Historica](#) collezione di opere antiche e di pregio

<http://almadl.unibo.it/>



# AMSLaurea

<https://amslaurea.unibo.it/>

**AMSLaurea** è *l'open archive* istituzionale per la raccolta, la gestione bibliografica, la scoperta e la fruizione on-line delle tesi di laurea dell'Università di Bologna.

Offre una soluzione istituzionale per la valorizzazione delle tesi di laurea incrementando il loro impatto e la loro visibilità sia all'interno dell'Ateneo sia all'esterno attraverso servizi di recupero dell'informazione avanzati.

Attivo dal 2007 per i CdS aderenti, dal 2016 è integrato al servizio StudentiOnLine.

CdS aderenti <https://amslaurea.unibo.it/view/cds/>





## AMSLaurea

### Institutional Theses Repository

by **AlmaDL** University of Bologna Digital Library

AlmaDL  
AlmaDL Search

Login

STRUMENTI DI NAVIGAZIONE

Cerca..

**i** [Aiuto & Documentazione](#)

#### IN PRIMO PIANO

[Valorizzare la tesi di laurea](#)

[Il diritto d'autore sulla tesi di laurea: cos'è e cosa protegge](#)

[A cosa servono le licenze?](#)

[UniBo per Open Access e Open Science](#)

**AMS Tesi di Laurea** è il deposito istituzionale delle tesi di laurea dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna. Il deposito è dedicato alla raccolta, conservazione e diffusione on-line delle tesi di laurea in formato elettronico dei Corsi di Studio aderenti al servizio.



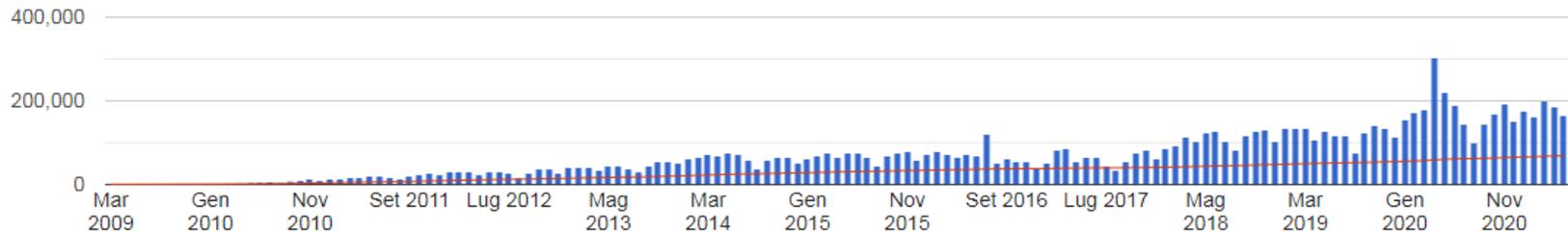
# AMSLaurea: un po' di numeri (al 24/05/2021)



18.449 tesi

10.124.576 downloads (di cui 2.124.675 nel 2020)

## Downloads



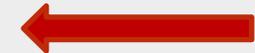
## Panoramica

Loading...

18,449 Documenti



10,124,576 Downloads



76% Full text



42% Open access



# Dematerializzazione delle tesi

La consegna della tesi cartacea è stata sostituita dalla procedura online di caricamento della tesi digitale.

Il laureando non stampa più alcuna copia della sua tesi:

**non** è richiesta dalla segreteria

**non** è richiesta dalla commissione

**non** è conservata copia in Biblioteca

L'unica copia della tesi destinata alla sola conservazione è presente in ParER (Polo archivistico dell'Emilia-Romagna).



# StudentiOnline – AMSLaurea: integrazione

**Studenti Online (SOL)** è lo spazio riservato agli studenti dell'UniBo, che permette di svolgere online le procedure dall'immatricolazione fino alla laurea

<http://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-online/servizi-online-per-studenti-1/guida-servizi-online-studenti/studenti-online>

**AMSLaurea** è il repository istituzionale per la raccolta, la gestione bibliografica, la scoperta e la fruizione online delle tesi di laurea dell'Università di Bologna

<http://amslaurea.unibo.it/>

Il laureando effettua un unico caricamento della tesi  
AMSLaurea deriva le tesi dei CdS aderenti da SOL in modo automatizzato dopo la discussione e verbalizzazione dell'esame finale.



# Laureando: tesi e allegati



## Tesi

- formato pdf (testuale non immagine)
- max 30 Mb
- frontespizio

## Allegato/i

- formato pdf (testuale non immagine)
- max 15 Mb
- frontespizio



# SOL - Laureando: upload della tesi

CdS che prevede upload della tesi (alcuni CdS prevedono un colloquio)

Il laureando ha effettuato tramite SOL la domanda di laurea compilando i seguenti campi:

- scelta dell'appello
- titolo della tesi
- relatore
- attività formativa (se prevista dal cds)
- correlatore

In prossimità della data di consegna stabilita dal CdS il laureando accede al dettaglio della domanda di laurea per il caricamento della tesi.



# SOL - Laureando: file e metadati

**Informazioni sull'elaborato di tesi**

Il titolo può essere modificato fino al momento dell'approvazione da parte del docente e, comunque, non oltre il 25/02/2016.

Relatore: 15449 - Salvatore Squatrito

Attività formativa: Attività Motoria Preventiva E Adattata E Neurologia C.i.

Titolo dell'elaborato:

Il titolo dell'elaborato potrà essere modificato finché il tuo relatore non lo approverà.

**Elaborato di tesi**

Il file della tesi e i dati correlati possono essere modificati fino al momento dell'approvazione degli stessi da parte del docente e, comunque, non oltre il 25/02/2016.

Abstract

Caratteri: 0/2000  
Massimo 2.000 caratteri

Parole chiave

Inserire le parole chiave separate da spazio

Lingua prevalente della tesi:

File:  No file chosen

Formato PDF testuale di dimensione massima 30 MB

È importante che il titolo della tua tesi presente nel file .pdf sia esattamente lo stesso di quello che hai indicato come "Titolo dell'elaborato".

Clickando Procedi consegni la tesi e i relativi metadati inviandoli al relatore per l'approvazione.

Il titolo dell'elaborato può essere modificato fino a che il tuo relatore non lo approva

Massimo 2000 caratteri

Il titolo presente sul frontespizio deve essere lo stesso indicato nel campo «titolo dell'elaborato»

# SOL - Laureando: informativa conservazione digitale della tesi

## 2.1.2 Dichiarazione sul deposito e conservazione digitale della tesi

Leggere con attenzione la dichiarazione riguardante il deposito e la conservazione della tua tesi.

Sei in: [Home](#) » [Dettaglio richiesta](#) » Upload tesi

1. File e metadati → **2. Dichiarazione sul deposito e conservazione digitale della tesi**

### Dichiarazione sul deposito e conservazione digitale della tesi

Dichiaro, sotto la mia personale responsabilità

- a. che la tesi caricata è una creazione originale di cui sono autore (o coautore, nel caso di più autori);
- b. che la tesi non contiene dati personali per i quali può essere lesa il diritto alla riservatezza, il diritto alla protezione dei dati o altri diritti della persona (es: diritti sull'immagine) di soggetti terzi;
- c. che la tesi caricata corrisponde alla copia che verrà discussa in seduta di laurea e concordata con il relatore;
- d. che ho fornito "metadati" (ossia dati che consentono la descrizione bibliografica della tesi e che includono il nome dell'autore, il titolo, il relatore, l'eventuale correlatore, le parole chiave, l'abstract) corretti ed accurati;
- e. di essere consapevole che l'Università di Bologna non sarà tenuta a verificare la correttezza dei metadati e del file da me fornito e che non potrà pertanto essere ritenuta responsabile di eventuali errori, imprecisioni o omissioni in essi contenuti;
- f. di essere consapevole che i dati inseriti fino a questo momento sono indispensabili al conseguimento della laurea e che un eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di portare a termine gli studi;
- g. di aver letto l'informativa per il trattamento dei dati dell'elaborato di tesi e che potrò scegliere di dare una più ampia diffusione ai metadati e/o al testo della tesi, scegliendo il livello di pubblicazione più aderente alle mie esigenze;
- h. di essere consapevole che l'Università di Bologna potrà riprodurre, conservare e trasmettere la mia tesi, con ogni mezzo tecnico, anche convertendo il formato del file e dei suoi contenuti (es. immagini), per fini storici e amministrativi, anche tramite terzi fornitori del servizio di conservazione sostitutiva a lungo termine.

Dichiaro di aver letto e compreso

[Indietro](#) [Procedi](#)



# SOL - Relatore: approvazione della tesi laureando

Può modificare i metadati inseriti dallo studente:

- titolo della tesi
- correlatore
- abstract
- parole chiave
- lingua prevalente della tesi

Visualizza il file pdf della tesi ed eventuali file supplementari  
Approva la tesi ovvero consente allo studente di laurearsi

File

PDF [Analisi dei processi informativi.pdf](#)

Data upload elaborato 29/09/2015

Azioni da eseguire entro il: 04/11/2015

Approvazione della tesi dello studente

Sarà possibile effettuare l'approvazione solo dopo la compilazione dei metadati e l'upload del file da parte dello studente. Dopo l'approvazione non sarà più possibile fare modifiche

In attesa di approvazione

Approvata

Tesi non approvata

**APPROVA/NON APPROVA**

Salva Chiudi

In attesa di approvazione

Approvata

Tesi non approvata



# SOL - Laureando AMSLaurea: uno step in più

Sei in: [Home](#) » [Dettaglio richiesta](#) » Modifica dati e upload tesi

1. File e metadati

2. Dichiarazione sul deposito e conservazione digitale della tesi

3. Autorizzazione alla pubblicazione della tesi

## Autorizzazione alla pubblicazione della tesi

L'Università di Bologna offre ai propri studenti la possibilità di pubblicare la propria tesi mediante l'archivio istituzionale di Ateneo, [AMS Tesi di Laurea](#). Per poterti avvalere di questa opportunità devi assicurarti di avere i diritti e i permessi necessari per la pubblicazione e devi concordare il livello di accesso e la licenza di distribuzione con il tuo relatore che dovrà confermarli in fase di approvazione della tesi. Se vuoi saperne di più su quali sono i diritti e i permessi necessari leggi [qui](#).

Se scegli di rendere disponibile la tesi on-line puoi selezionare il livello di accesso e la licenza, ossia puoi definire a quali utenti vuoi renderla accessibile e quale utilizzo potranno farne.

Il relatore potrà modificare il livello di accesso solo in senso più restrittivo. È opportuno che il relatore verifichi e confermi il livello d'accesso per ridurre il rischio che venga resa pubblica una tesi che, per vari motivi, deve essere mantenuta non accessibile. Ciò si può verificare, ad esempio, se la tesi contiene materiali/contenuti riservati o per i quali sono in vigore accordi di riservatezza (es. caso di tesi realizzate su ricerche svolte in collaborazione con enti terzi o aziende) oppure contiene materiale brevettabile (in tal caso è necessario prima depositare il brevetto e solo dopo la tesi può essere resa pubblica e in questo caso la scelta da effettuare è *Accesso on line per tutti solo dopo la scadenza della data di embargo*).

Dopo l'approvazione del relatore ti verrà inviata una email sulla tua casella di posta istituzionale, con il testo dell'autorizzazione rilasciata all'Ateneo pre-compilata con i tuoi dati e le opzioni prescelte.



# SOL - Laureando AMSLaurea: scelta di non pubblicare

Sei in: [Home](#) » [Dettaglio richiesta](#) » Modifica dati e upload tesi

1. File e metadati → 2. Dichiarazione sul deposito e conservazione digitale della tesi → **3. Autorizzazione alla pubblicazione della tesi**

### Autorizzazione alla pubblicazione della tesi

L'Università di Bologna offre ai propri studenti la possibilità di pubblicare la propria tesi mediante l'archivio istituzionale di Ateneo, [AMS Tesi di Laurea](#). Per poterti avvalere di questa opportunità devi assicurarti di avere i diritti e i permessi necessari per la pubblicazione e devi concordare il livello di accesso e la licenza di distribuzione con il tuo relatore che dovrà confermarli in fase di approvazione della tesi. Se vuoi saperne di più su quali sono i diritti e i permessi necessari leggi [qui](#).

Se scegli di rendere disponibile la tesi on-line puoi selezionare il livello di accesso e la licenza, ossia puoi definire a quali utenti vuoi renderla accessibile e quale utilizzo potranno farne.

Il relatore potrà modificare il livello di accesso solo in senso più restrittivo. È opportuno che il relatore verifichi e confermi il livello d'accesso per ridurre il rischio che venga resa pubblica una tesi che, per vari motivi, deve essere mantenuta non accessibile. Ciò si può verificare, ad esempio, se la tesi contiene materiali/contenuti riservati o per i quali sono in vigore accordi di riservatezza (es. caso di tesi realizzate su ricerche svolte in collaborazione con enti terzi o aziende) oppure contiene materiale brevettabile (in tal caso è necessario prima depositare il brevetto e solo dopo la tesi può essere resa pubblica e in questo caso la scelta da effettuare è *Accesso on line per tutti solo dopo la scadenza della data di embargo*).

Dopo l'approvazione del relatore ti verrà inviata una email sulla tua casella di posta istituzionale, con il testo dell'autorizzazione rilasciata all'Ateneo pre-compilata con i tuoi dati e le opzioni prescelte.

Sì, voglio rendere disponibile la tesi di laurea on-line

**No, non voglio rendere disponibile la tesi on line**

[Indietro](#) [Salva](#)



# SOL - Laureando AMSLaurea: scelta di non pubblicare

Dopo aver selezionato l'opzione di non rendere pubblica la tesi, potrai scegliere se pubblicare o no i metadati (dati descrittivi della tesi comprensivi di autore, titolo, relatore, parole chiave, abstract):



No, non voglio rendere disponibile la tesi on line

**Rinuncia alla pubblicazione della tesi**

In entrambe le opzioni seguenti il testo completo della tesi sarà accessibile solo ad utenti autorizzati per le finalità di archiviazione e conservazione sostitutiva

Nessuna pubblicazione del testo completo della tesi ma solo dei metadati ⓘ

Nessuna pubblicazione né del testo completo della tesi né dei metadati

Figura 26 – Rinuncia alla pubblicazione della tesi

Nel caso in cui tu scelga di pubblicare i metadati, il sistema ti chiederà di indicare un indirizzo e-mail per eventuali richieste di consultazione del testo completo:

Scelta di rendere visibili i soli metadati  
<https://amslaurea.unibo.it/22793/>



# AMSLaurea: solo metadati

## HBIM methodology for structural preservation of historical buildings: the semantic modeling of the San Felice sul Panaro fortress

**Cardillo, Enrico** (2021) *HBIM methodology for structural preservation of historical buildings: the semantic modeling of the San Felice sul Panaro fortress*. [Laurea magistrale], Università di Bologna, Corso di Studio in Ingegneria dei processi e dei sistemi edilizi [LM-DM270], Documento full-text non disponibile

Salva citazione |  Condividi

Il full-text non è disponibile per scelta dell'autore. ([Contatta l'autore](#))

### Abstract

Building Information Modelling is changing the design and construction field ever since it entered the market. It took just some time to show its capabilities, it takes some time to be mastered before it could be used expressing all its best features. Since it was conceived to be adopted from the earliest stage of design to get the maximum from the decisional project, it still struggles to adapt to existing buildings. In fact, there is a branch of this methodology that is dedicated to what has been already made that is called Historic BIM or HBIM. This study aims to make clear what are BIM and HBIM, both from a theoretical point of view and in practice, applying from scratch the state of the art to a case study. It had been chosen the fortress of San Felice sul Panaro, a marvellous building with a thousand years of history in its bricks, that suffered violent earthquakes, but it is still standing. By means of this example, it will be shown which are the limits that could be encountered when applying BIM methodology to existing heritage, moreover will be pointed out all the new features that a simple 2D design could not achieve.

<b>Tipologia del documento</b>	Tesi di laurea (Laurea magistrale)
<b>Autore della tesi</b>	<b>Cardillo, Enrico</b>
<b>Relatore della tesi</b>	<a href="#">Castellazzi, Giovanni</a>
<b>Correlatore della tesi</b>	<a href="#">D'altri, Antonio Maria</a> ; <a href="#">Lo Presti, Nicolò</a> ; <a href="#">De Miranda, Stefano</a>
<b>Scuola</b>	<a href="#">Ingegneria e Architettura</a>
<b>Corso di studio</b>	<a href="#">Ingegneria dei processi e dei sistemi edilizi [LM-DM270]</a>
<b>Indirizzo</b>	Historic buildings rehabilitation
<b>Ordinamento Cds</b>	DM270

# AMSLaurea: Contatta l'autore



Logi

STRUMENTI DI NAVIGAZIONE

## Contatta l'autore

**Cardillo, Enrico** (2021) *HBIM methodology for structural preservation of historical buildings: the semantic modeling of the San Felice sul Panaro fortress*. [Laurea magistrale], Università di Bologna, Corso di Studio in Ingegneria dei processi e dei sistemi edili [LM-DM270]. Documento full-text non disponibile

### Email del richiedente

Inserisci il tuo indirizzo email.

### Motivazione

Inserisci una valida motivazione per contattare l'autore della tesi.

Non sono un robot



Contatta l'autore



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# SOL - Laureando AMS Laurea: scelta di pubblicare

Sei in: [Home](#) » [Dettaglio richiesta](#) » Upload tesi

1. File e metadati

2. Dichiarazione sul deposito e conservazione digitale della tesi

3. Autorizzazione alla pubblicazione della tesi

## Autorizzazione alla pubblicazione della tesi

L'Università di Bologna offre ai propri studenti la possibilità di pubblicare la propria tesi mediante l'archivio istituzionale di Ateneo, [AMS Tesi di Laurea](#). Per poterti avvalere di questa opportunità devi assicurarti di avere i diritti e i permessi necessari per la pubblicazione e devi concordare il livello di accesso e la licenza di distribuzione con il tuo relatore che dovrà confermarli in fase di approvazione della tesi. Se vuoi saperne di più su quali sono i diritti e i permessi necessari leggi [qui](#).

Se scegli di rendere disponibile la tesi on-line puoi selezionare il livello di accesso e la licenza, ossia puoi definire a quali utenti vuoi renderla accessibile e quale utilizzo potranno farne.

Il relatore potrà modificare il livello di accesso solo in senso più restrittivo. È opportuno che il relatore verifichi e confermi il livello d'accesso per ridurre il rischio che venga resa pubblica una tesi che, per vari motivi, deve essere mantenuta non accessibile. Ciò si può verificare, ad esempio, se la tesi contiene materiali/contenuti riservati o per i quali sono in vigore accordi di riservatezza (es. caso di tesi realizzate su ricerche svolte in collaborazione con enti terzi o aziende) oppure contiene materiale brevettabile (in tal caso è necessario prima depositare il brevetto e solo dopo la tesi può essere resa pubblica e in questo caso la scelta da effettuare è *Accesso on line per tutti solo dopo la scadenza della data di embargo*).

Se il relatore approverà la tesi e il livello di pubblicazione scelto riceverai un'e-mail nella tua casella di posta d'Ateneo. Solo dopo la ricezione della mail, troverai nel dettaglio della tua domanda di laurea il file della Declaratoria da stampare e firmare. Consegna la Declaratoria seguendo le indicazioni presenti sul sito web del tuo Corso di Laurea. In mancanza della consegna di tale declaratoria agli uffici indicati dal Corso di Laurea la tesi non potrà essere pubblicata.

**Si**, voglio rendere disponibile la tesi di laurea on-line

**No**, non voglio rendere disponibile la tesi on line

Indietro

Salva



# SOL - Laureando AMS Laurea: scelta del livello di accesso

**Si**, voglio rendere disponibile la tesi di laurea on-line in AMS tesi di Laurea (scegliendo se renderla consultabile solo agli utenti UniBo, a tutti gli utenti, a tutti gli utenti ma dopo un periodo di embargo concordato con il mio relatore)

**No**, non voglio rendere disponibile la tesi on-line (la tesi verrà conservata per i soli fini archivistici e non potrà essere consultata)

## Autorizzazione

### Dichiaro, sotto la mia responsabilità:

- che la tesi caricata è una creazione originale di cui sono autore (o coautore, nel caso di più autori);
- che non sussistono sulla tesi, o sue parti, diritti d'autore o connessi di terzi, diritti di brevetto o altri diritti di proprietà industriale, diritti al segreto o su contenuti confidenziali o altri diritti di terzi che potrebbero essere lesi dalla pubblicazione;
- che la tesi non contiene dati personali per i quali può essere lesa il diritto alla riservatezza, il diritto alla protezione dei dati o altri diritti della persona (es: diritti sull'immagine) di soggetti terzi;
- che la tesi non contiene contenuti che violano il diritto alla privacy (es. dati personali, dati sensibili) o altri diritti della persona (diritti sull'immagine);
- che il livello di accesso da me indicato è stato concordato con il relatore. Il relatore confermerà il livello di accesso in fase di approvazione della tesi e potrà modificarlo solo in senso più restrittivo.

### Sono consapevole che:

## Livello di accesso

Autorizzo il seguente livello di accesso (da confermare da parte del relatore) ⓘ

- Accesso on line per tutti subito dopo la discussione e la validazione da parte degli uffici ⓘ
- Accesso on line per tutti solo dopo la data di fine embargo ⓘ  ⓘ
- Accesso on line limitato agli utenti autenticati UniBo e utenti esterni che si autenticano presso le biblioteche UniBo ⓘ

**Livello di accesso**

## Licenza

Scelgo la seguente licenza per gli utenti ⓘ

- Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate 4.0 ⓘ
- Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 ⓘ
- Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 ⓘ
- Consenti di salvare, stampare la tesi per scopi di studio personale, di ricerca e d'insegnamento ⓘ



# SOL - Laureando AMSLaurea: scelta del livello di accesso

Accesso on line per tutti subito dopo la discussione e la validazione da parte degli uffici

es <https://amslaurea.unibo.it/23105/>

Accesso on line per tutti solo dopo la data di fine embargo. In questo caso indica anche la data di fine embargo\* (L'embargo scade automaticamente senza alcuna comunicazione allo studente. E' possibile richiederne la proroga prima della scadenza)

es <https://amslaurea.unibo.it/23079/>

Accesso on line limitato agli utenti autenticati UniBo e utenti esterni che si autenticano presso le biblioteche UniBo\*

es <https://amslaurea.unibo.it/23070/>

*\*contatta l'autore*



# SOL - Laureando AMS Laurea: scelta della licenza

**Si**, voglio rendere disponibile la tesi di laurea on-line in AMS tesi di Laurea (scegliendo se renderla consultabile solo agli utenti UniBo, a tutti gli utenti, a tutti gli utenti ma dopo un periodo di embargo concordato con il mio relatore)

**No**, non voglio rendere disponibile la tesi on-line (la tesi verrà conservata per i soli fini archivistici e non potrà essere consultata)

## Autorizzazione

Dichiaro, sotto la mia responsabilità:

- che la tesi caricata è una creazione originale di cui sono autore (o coautore, nel caso di più autori);
- che non sussistono sulla tesi, o sue parti, diritti d'autore o connessi di terzi, diritti di brevetto o altri diritti di proprietà industriale, diritti al segreto o su contenuti confidenziali o altri diritti di terzi che potrebbero essere lesi dalla pubblicazione;
- che la tesi non contiene dati personali per i quali può essere leso il diritto alla riservatezza, il diritto alla protezione dei dati o altri diritti della persona (es: diritti sull'immagine) di soggetti terzi;
- che la tesi non contiene contenuti che violano i diritti alla privacy (es. dati personali, dati sensibili) o altri diritti della persona (diritti sull'immagine);
- che il livello di accesso da me indicato è stato concordato con il relatore. Il relatore confermerà il livello di accesso in fase di approvazione della tesi e potrà modificarlo solo in senso più restrittivo.

Sono consapevole che:

## Livello di accesso

Autorizzo il seguente livello di accesso (da confermare da parte del relatore) ⓘ

- Accesso on line per tutti subito dopo la discussione e la validazione da parte degli uffici ⓘ
- Accesso on line per tutti solo dopo la data di fine embargo ⓘ  ⓘ
- Accesso on line limitato agli utenti autenticati UniBo e utenti esterni che si autenticano presso le biblioteche UniBo ⓘ

## Licenza

Scelgo la seguente licenza per gli utenti ⓘ

- Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate 4.0 ⓘ
- Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 4.0 ⓘ
- Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 ⓘ
- Consenti di salvare, stampare la tesi per scopi di studio personale, di ricerca e d'insegnamento ⓘ

**Licenza**

# SOL - Laureando AMSLaurea: scelta della licenza

Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate

es <https://amslaurea.unibo.it/22233/>

Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo

es <https://amslaurea.unibo.it/22753/>

Attribuzione – Condividi allo stesso modo

es <https://amslaurea.unibo.it/20751/>

Consenti di salvare, stampare la tesi per scopi di studio personale, di ricerca e d'insegnamento\*

es <https://amslaurea.unibo.it/22580/>

\*scelta obbligata in caso di livello si accesso UniBO



# SOL - Relatore: approvazione della tesi laureando AMSLaurea

Il relatore:

-può modificare i metadati inseriti dallo studente:  
titolo della tesi, correlatore, abstract, parole chiave, lingua prevalente della tesi

-visualizza il file pdf della tesi ed eventuali file supplementari, il livello di accesso e la licenza.

**Il relatore durante l'approvazione della tesi può modificare il livello di accesso dallo studente solo in modo più restrittivo.**

-approva la tesi ovvero consente allo studente di laurearsi

The screenshot displays the 'Approvazione della tesi dello studente' section. At the top, a file named 'Analisi dei processi informativi.pdf' is shown with a PDF icon. To the right, a box indicates '7 File di tesi'. Below this, the 'Data upload elaborato' is '29/09/2015'. A warning banner states 'Azioni da eseguire entro il: 04/11/2015'. The main area contains a yellow box with the title 'Approvazione della tesi dello studente' and a note: 'Sarà possibile effettuare l'approvazione solo dopo la compilazione dei metadati e l'upload dei file da parte dello studente. Dopo l'approvazione non sarà più possibile fare modifiche'. Below this, there are two radio button options: 'In attesa di approvazione' (selected), 'Approvata', and 'Tesi non approvata'. A red arrow labeled 'APPROVA/NON APPROVA' points from the first option to a second, identical set of options in a dashed box on the right. At the bottom, there are 'Salva' and 'Chiudi' buttons.



# SOL - Relatore: richiesta di aggiornamento file della tesi

Lingua prevalente della tesi: Italiano

File: Analisi dei processi informativi.pdf

7 File di tesi

Data upload elaborato: 29/09/2015

Azioni da eseguire entro il: 04/11/2015

Approvazione della tesi dello studente

Sarà possibile effettuare l'approvazione solo dopo la compilazione dei metadati e l'upload del file da parte dello studente. Dopo l'approvazione non sarà più possibile fare modifiche.

In attesa di approvazione

Approvata

Tesi non approvata

**APPROVA/NON APPROVA**

Salva Chiudi

Figura 7 – Informazioni legate al lavoro di tesi

Per salvare una modifica o l'approvazione cliccare **Salva**

Per chiudere senza salvare cliccare **Chiudi**

Dopo l'approvazione o la non approvazione del lavoro di tesi la pagina sarà visibile in sola lettura.

Nel caso in cui per motivi straordinari sia necessario sostituire il file della tesi dopo l'approvazione il relatore può inviare la richiesta di sostituzione alla segreteria competente allegando il nuovo file sempre in formato .pdf.



# SOL - Laureando AMSLaurea: declaratoria

Se lo studente ha scelto di pubblicare la tesi attraverso AMSLaurea, dopo l'approvazione del relatore riceve una email nella casella di posta istituzionale (@studio.unibo.it) che lo invita ad andare nel dettaglio della domanda di laurea e stampare la declaratoria da sottoscrivere.

## APPROVAZIONE FILE CON DECLARATORIA

**UniBo – Autorizzazione per la pubblicazione della tesi in AMS Tesi di Laurea**

*Nome Cognome,*

il Relatore ha approvato la tua Tesi con questo livello di accesso: "\${6}"

Collegati al sito [studenti.unibo.it](http://studenti.unibo.it), nel dettaglio della tua domanda di laurea n. \${5} troverai la Declaratoria da stampare e firmare.

Invia la Declaratoria per email insieme alla scansione di un documento di identità alla biblioteca/segreteria seguendo le indicazioni presenti sul sito web del tuo Corso di Laurea oppure al servizio centrale [helpdesk.amslaurea@unibo.it](mailto:helpdesk.amslaurea@unibo.it)

In mancanza di tale autorizzazione la tesi non potrà essere pubblicata in AMSLaurea.



# SOL - Laureando AMSLaurea: declaratoria

**Alma Mater Studiorum - Università di Bologna**  
Dichiarazione di deposito della tesi di laurea in formato digitale in AMS Tesi di Laurea

Autore della tesi	XXXXXXXXXX
Codice fiscale	XXXXXXXXXX
Matricola	XXXXXXXXXX
Relatore	Marco Giacinto Baschetti
Titolo della tesi	Modeling of a differential volumetric system for high pressure gas adsorption

File di tesi	
Nome del file	Tesi.pdf
Hash MD5 del file	4A671BED96570AC7B86F77D03EBA2940
Livello di accesso	Accesso on line per tutti subito dopo la discussione e la validazione da parte degli uffici
Licenza	Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate 4.0

Io sottoscritto **Giacomo De Angelis** dichiaro, sotto la mia responsabilità

- che la tesi caricata è una creazione originale di cui sono autore (o coautore, nel caso di più autori);
- che, alla data della pubblicazione della tesi, non sussisteranno sulla tesi, o sue parti, diritti d'autore o connessi di terzi, diritti di brevetto o altri diritti di proprietà industriale, diritti al segreto o su contenuti confidenziali o altri diritti di terzi che possano essere lesi dalla pubblicazione;
- che la tesi non contiene dati personali per i quali può essere teso il diritto alla riservatezza, il diritto alla protezione dei dati o altri diritti della persona (es. diritti sull'immagine) di soggetti terzi;
- che il livello di accesso da me indicato è stato concordato con il relatore. Il relatore confermerà il livello di accesso in fase di approvazione della tesi e potrà modificarlo solo in senso più restrittivo.

Sono consapevole che

- l'Università non è tenuta a sottoporre la tesi a verifiche o controlli sul contenuto in vista della pubblicazione;
- l'Università potrà cessare la pubblicazione in qualsiasi momento, senza necessità di avvisarmi, nel caso di contestazioni di terzi relative ai contenuti della tesi;
- l'Università non sarà responsabile, nei casi in cui la tesi, filtrata dalla pubblicazione, sia comunque visibile attraverso siti di terze parti che abbiano fatto operazioni di raccolta al momento in cui la tesi erano ancora accessibili;
- l'Università non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali violazioni del diritto d'autore o di altri diritti a me spettanti, perpetrati da terzi utenti, a seguito della pubblicazione;
- che la diffusione tramite l'archivio istituzionale non mi impedisce di pubblicare la tesi anche con un Editore, ma dovrò informarlo del preventivo deposito presso l'Università.

Autorizzo pertanto l'Università di Bologna

a rendere disponibile il testo completo della tesi per la diffusione e comunicazione on line attraverso l'archivio istituzionale, in base al livello di accesso da me scelto, concedendo a tale fine, in via non esclusiva, tutti i diritti necessari, ivi compresi i diritti di riproduzione, distribuzione e comunicazione al pubblico, gratuitamente ed in forma libera.

Garantisco espressamente

di mantenere e tenere indenne l'Università da qualunque eventuale pretesa, contestazione, responsabilità, azione e/o richiesta di terzi, incluse le ragionevoli spese legali, che abbia per oggetto o presupposto la disponibilità dei contenuti della tesi o la loro pubblicazione, riproduzione e messa a disposizione del pubblico.

Data e luogo  
Bologna, 18/05/2021

Firma  
XXXXXXXXXXXX



# Tesi dopo la discussione e la registrazione dell'esame finale

## ParER

**tutte** le tesi discusse in ateneo



## AMSLaurea

**solo** le tesi dei CdS aderenti per le quali  
è stata scelta l'opzione  
«sì, voglio pubblicare»

AMSLaurea effettua lo scarico automatico  
delle tesi settimanalmente (lunedì)



# AMSLaurea: validatore

Collega di biblioteca/segreteria

- raccoglie/riceve e conserva le declaratorie (titulus)
- controlla i metadati e corregge eventuali refusi
- verifica il titolo della tesi
- sincronizza i dati presenti in AMSLaurea con quelli presenti in GISS gestionale delle segreterie
- valida/pubblica le tesi



# AMSLaurea: validatore

Collega di biblioteca/segreteria

- individua e favorisce un flusso di lavoro efficiente in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel flusso in essere
- supporta a livello informativo docenti e studenti
- favorisce la presenza di informazioni on-line e di accessi (link) al deposito
- si interfaccia con lo staff AlmaDL per eventuali segnalazioni/malfunzionamenti/suggerimenti...



# AMSLaurea: buffer delle tesi

Mostra i risultati 1 da 10 di 11. Mostra **10**, **25** o **100** risultati per pagina.

1 | 2 | [Successivo](#)

Ultima modifica allo stato	Identificativo (ID) della tesi	Laureando	Corso di studio	Titolo della tesi	Stato di accesso al Full Text	
22 Mar 2021 08:10	23025	Importazione Automatica	<a href="#">Ingegneria biomedica [L-DM270] - Cesena</a>	Un nuovo approccio al trattamento delle aritmie cardiache mediante radioablazione stereotassica	Riservato	     
22 Mar 2021 08:10	23034	Importazione Automatica	<a href="#">Ingegneria elettronica per l'energia e l'informazione [L-DM270] - Cesena</a>	principi di funzionamento dei tropospheric monitoring instrument - sentinel-5p tropomi	Riservato	     
22 Mar 2021 08:10	23035	Importazione Automatica	<a href="#">Ingegneria biomedica [L-DM270] - Cesena</a>	Ecografia tridimensionale in tempo reale: caratteristiche, potenzialità e applicazioni cliniche	Riservato	     
29 Mar 2021 07:03	23057	Importazione Automatica	<a href="#">Ingegneria e scienze informatiche [L-DM270] - Cesena</a>	Sviluppo di un sistema per gestire e partizionare segnali neurali	Riservato	     
29 Mar 2021 07:05	23103	Importazione Automatica	<a href="#">Ingegneria e scienze informatiche [L-DM270] - Cesena</a>	Resilienza di applicazioni e Cluster Kubernetes	Riservato	     
29 Mar 2021 07:06	23131	Importazione Automatica	<a href="#">Ingegneria e scienze informatiche [L-DM270] - Cesena</a>	Kotlin-Multiplatform applicato allo sviluppo di applicazioni Android e IOS	Riservato	     
29 Mar 2021 07:06	23136	Importazione Automatica	<a href="#">Ingegneria e scienze informatiche [L-DM270] - Cesena</a>	Progettazione e realizzazione di un cortometraggio 3D mediante tecnologie "low cost".	Riservato	     
29 Mar 2021 07:07	23150	Importazione Automatica	<a href="#">Ingegneria e scienze informatiche [L-DM270] - Cesena</a>	Sviluppo di una piattaforma per fornire contenuti formativi sfruttando la gamification: un caso di studio aziendale	Riservato	     
29 Mar 2021 07:07	23152	Importazione Automatica	<a href="#">Ingegneria e scienze informatiche [L-DM270] - Cesena</a>	Tecniche di visione artificiale per la guida autonoma	Riservato	     
29 Mar 2021 07:08	23180	Importazione Automatica	<a href="#">Ingegneria e scienze informatiche [L-DM270] - Cesena</a>	Instant App	Riservato	     

Mostra i risultati 1 da 10 di 11. Mostra **10**, **25** o **100** risultati per pagina.

1 | 2 | [Successivo](#)



# AMSLaurea: validazione tesi solo metadati (no full-text)

Manca la declaratoria perché non serve in quanto non c'è il file pdf ma solo i metadati

Il validatore:

- controlla i testi (abstract, parole chiave)
- corregge eventuali refusi
- valida (manda online)



# AMSLaurea: validazione tesi

Deve esserci la declaratoria in quanto c'è il file pdf

Il validatore:

- Verifica informazioni presenti sul frontespizio
- controlla i testi (abstract, parole chiave)
- corregge eventuali refusi
- sincronizza i dati con il gestionale delle segreterie
- valida (manda online)



# AMSLaurea: sincronizzazione validatore

Sincronizza dati locali della tesi con GISS: [Impianti di riscaldamento per edifici residenziali, confronto tra metodo dinamico e stazionario.](#)

Campo	Valore in amslaurea	Valore in GISS	Sincronizza amslaurea con GISS
<b>Titolo della tesi</b>	Impianti di riscaldamento per edifici residenziali, confronto tra metodo dinamico e stazionario.	Impianti di riscaldamento per edifici residenziali, confronto tra metodo dinamico e stazionario.	Nulla da sincronizzare
<b>Autore della tesi</b>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>	<del>XXXXXXXXXXXX</del>	Nulla da sincronizzare
<b>id anagrafica autore</b>	<del>XXXXXXXXXX</del>	<del>XXXXXXXXXX</del>	Nulla da sincronizzare
<b>Codice fiscale</b>	<del>NXXXXXXXXXX</del>	<del>NXXXXXXXXXX</del>	Nulla da sincronizzare
<b>Matricola</b>	0000605725	0000605725	Nulla da sincronizzare
<b>Relatore della tesi</b>	Valdiserri Paolo	Valdiserri Paolo	Nulla da sincronizzare
<b>id anagrafica relatore</b>	361925	361925	Nulla da sincronizzare
<b>codice fiscale relatore</b>	VLDPLA69A15A944Q	VLDPLA69A15A944Q	Nulla da sincronizzare
<b>Codice del Dipartimento</b>	795410	795410	Nulla da sincronizzare
<b>Denominazione del Dipartimento</b>	Dipartimento Di Ingegneria Industriale	Dipartimento Di Ingegneria Industriale	Nulla da sincronizzare
<b>Data di discussione della Tesi</b>		2013-10-03	<input type="button" value="Sincronizza"/>
<b>Anno accademico laurea</b>	2012	2012	Nulla da sincronizzare
<b>Sessione di Laurea</b>	seconda	seconda	Nulla da sincronizzare
<b>Codice Scuola</b>	5	5	Nulla da sincronizzare
<b>Scuola</b>	Ingegneria e Architettura	Ingegneria e Architettura	Nulla da sincronizzare
<b>Codice</b>	0930	0930	Nulla da sincronizzare
<b>Corso di Laurea</b>	Ingegneria Civile	Ingegneria Civile	Nulla da sincronizzare
<b>Orientamento</b>			Nulla da sincronizzare
<b>Indirizzo</b>		857 - Curriculum: Costruzioni Per L'Edilizia	<input type="button" value="Sincronizza"/>
<b>Voto di Laurea</b>		110	<input type="button" value="Sincronizza"/>
<b>Lode</b>		TRUE	<input type="button" value="Sincronizza"/>

# AMSLaurea: vantaggi



## CdS

- Collezione delle tesi (URL stabile alle tesi del cds)
- Qualità della didattica
- Verifica assegnazioni tesi
- Statistiche di accesso/download

## Relatore

- Elenco automatico delle tesi seguite da relatore/correlatore
- Archivio delle tesi seguite
- Statistiche di accesso/download

## Laureato

- valorizzazione della tesi
- Indicizzazione della tesi (Google e Google Scholar, Worldcat ...)
- URL stabili e permanenti per citare la tesi ad es. nel cv
- Contatto con aziende, privati
- Statistiche di accesso/download



# AMSLaurea e servizio Antiplagio

Adesione al servizio

[Garanzia di originalità](#)

(per informazioni [antiplagio@unibo.it](mailto:antiplagio@unibo.it))



CdS Laurea magistrale in Cinema, Televisione e Produzione Multimediale

<https://corsi.unibo.it/magistrale/Cinema/prova-finale>

<https://corsi.unibo.it/magistrale/Cinema/garanzia-di-originalita-delle-tesi-di-laurea>



# AMSLaurea: navigazioni

*Scuole – mappatura Facoltà sulle Scuole*

<https://amslaurea.unibo.it/view/scuola/>

CdS

<https://amslaurea.unibo.it/view/cds/>

Anno

<https://amslaurea.unibo.it/view/year/>

Relatore

<https://amslaurea.unibo.it/view/relatore/Omicini=3AAndrea=3A=3A/>



# AMSLaurea: ricerca semplice e avanzata

<https://amslaurea.unibo.it/cgi/search/advanced>



Cerca    Annulla			
<b>Contenuto Full Text:</b>	tutti i termini (AND) ▼	<input type="text"/>	?
<b>Titolo della tesi:</b>	tutti i termini (AND) ▼	<input type="text"/>	?
<b>Autore della tesi:</b>	tutti i termini (AND) ▼	<input type="text"/>	?
<b>Relatore della tesi:</b>	tutti i termini (AND) ▼	<input type="text"/>	?
<b>Abstract:</b>	tutti i termini (AND) ▼	<input type="text"/>	?
<b>Parole chiave:</b>	tutti i termini (AND) ▼	<input type="text"/>	?



# AMSLaurea: ricerca semplice e avanzata



<https://amslaurea.unibo.it/cgi/search/advanced>

<b>Corso di studio:</b>	<p>Architettura [TU-DM509] - Cesena Biologia marina [LM-DM270] - Ravenna Chimica industriale [LM-DM270] Informatica [L-DM509] Informatica [LM-DM270] Informatica [LS-DM509] Ingegneria chimica e di processo [LS-DM509] Ingegneria civile [L-Ante DM509] Ingegneria civile [L-Ante DM509] Ingegneria civile [L-DM509] Ingegneria civile [LS-DM509] Ingegneria civile sezione edile [L-Ante DM509]</p> <p>Almeno uno (OR) ▼</p>
<b>Indirizzo:</b>	<p>Ambiente Applicativo Automazione industriale e robotica Costruzioni Curriculum A (ambiente marino) Curriculum A: Gestione ambientale Curriculum A: Scienze informatiche Curriculum B (ambiente terrestre) Curriculum B: Effetti e controllo dell'inquinamento Curriculum B: Tecnologie informatiche Curriculum ambiente, salute e territorio Didattico</p> <p>Almeno uno (OR) ▼</p>



# AMSLaurea: ricerca semplice e avanzata



<https://amslaurea.unibo.it/cgi/search/advanced>

<b>Orientamento:</b>	Ambiente e salute Ambiente e territorio Chimico Georingegneria Orientamento A Orientamento B Orientamento economico-aziendale Orientamento tecnologico-informatico Percorso sistemi elettronici per l'elaborazione dell'informazione Protezione del suolo e del territorio Tecniche e tecnologie ambientali Almeno uno (OR) ▼	?
<b>Sede cds:</b>	Bologna ▲ Cesena Ravenna ▼ Almeno uno (OR) ▼	?
<b>Data di discussione della Tesi:</b>	<input type="text"/>	?
<b>I record trovati devono soddisfare :</b>	tutte le condizioni (AND) ▼	
<b>Ordina i risultati:</b>	Anno (dal più recente) ▼	



# AMSLaurea: aiuto e documentazione

<https://amslaurea.unibo.it/help.html>



## AMSLaurea Institutional Theses Repository

by **AlmaDL** University of Bologna Digital Library

AlmaDL  
AlmaDL Search

Login

STRUMENTI DI NAVIGAZIONE

### Aiuto e Documentazione

- [Istruzioni per il deposito](#)
- [Istruzioni per il deposito delle Tesi di Laurea collaborative \(redatte da più laureandi\)](#)
- [Linee guida sul Diritto d'autore e la tesi di laurea](#)

#### Servizio help desk di AMS Laurea

E-mail: [helpdesk.amslaurea@unibo.it](mailto:helpdesk.amslaurea@unibo.it)

Telefono: (051 20)94318

Fax: (051 20)86041

Orari: da lunedì; a venerdì; dalle 9.30 alle 13.30



# AlmaDL: supporto

AlmaDL, in collaborazione con il Cesia, offre:

- supporto informativo
- attivazione del servizio
- istruzioni per i CdS aderenti
- manutenzione e aggiornamento del software
- hosting
- configurazione dei metadati
- personalizzazioni
- assistenza alle strutture di II livello
- formazione dei validatori
- supporto ai fruitori delle tesi (in caso di malfunzionamento della piattaforma)
- supporto alla promozione del servizio
- statistiche



# AMSLaurea: evoluzione del servizio



- *Semplificazione del processo*
- *Validazione automatica per tesi solo metadati*
- *Gestione automatica delle tesi collaborative*
- *Formati diversi dal pdf*
- *Eliminazione della declaratoria (verifica possibilità login/riconoscimento attraverso SPID)*
- *Attivazione in automatico sul portale dei CdS aderenti del canale «Tesi di laurea»*
- *Verifica integrazione Portale docente (canale didattica – tesi)*
- *Integrazione con il servizio antiplagio*
- *Integrazione con OPAC SBN UBO*
- *Possibilità di segnalare la tesi, ove disponibile, nel cv nella banca dati del consorzio AlmaLaurea*



# AMSLaurea: adesione al servizio

I Cds che intendono avvalersi di AMS Laurea per valorizzare le tesi dei propri studenti nel pieno rispetto del diritto d'autore possono aderire al servizio deliberandolo in consiglio.

Per la gestione del servizio viene richiesto di individuare un Referente (validatore), che, opportunamente formato, si occuperà di raccogliere le autorizzazioni legali che lo studente rilascia per la pubblicazione della tesi (declaratorie) e di verificare che i file degli elaborati rispecchino i requisiti formali minimi prima della pubblicazione (ad es la presenza del frontespizio).

La richiesta di adesione, corredata della delibera del Consiglio del cds va inoltrata al nostro staff ABIS - Settore Gestione e sviluppo della biblioteca digitale d'Ateneo [almadl@unibo.it](mailto:almadl@unibo.it)

Insieme al personale di AlmaDL i referenti dei CdS aderenti predisporranno la formazione, le istruzioni, redazionali e procedurali, per i laureandi da pubblicarsi sul sito.

AlmaDL e i Corsi di Studio aderenti stabiliranno infine la data di attivazione della procedura di deposito e comunicheranno i codici dei CdS al Cesia (assistenza didattica).



# AMSLaurea: adesione al servizio

Cosa occorre per attivare il servizio:

- delibera del CdS che:
  - indichi le nuove modalità di consegna/deposito elaborato finale
  - suggerisca un livello di accesso garantendo almeno la consultazione agli utenti dell'università di Bologna
  - limiti la scelta della non pubblicazione a casi particolari e definiti
- individuazione di un flusso di lavoro preciso e presidiato
- un referente tecnico del servizio
- istruzioni e linee guida sul web per gli studenti (portale di facoltà, sito web biblioteca...)
- supporto informativo per i docenti
- supporto informativo/operativo agli studenti laureandi



# AMSLaurea: promozione del servizio

Sito corso di studi

<https://corsi.unibo.it/laurea/fisioterapia>

<https://corsi.unibo.it/laurea/fisioterapia/il-corso>

Sito biblioteca

<http://clinica.sba.unibo.it/>

Sito web docente (ad oggi solo titoli tesi «autorizzati»)

<https://www.unibo.it/sitoweb/elena.rossi53/didattica?tab=tesi>



## Laureando AMSLaurea: Variazioni scelte sul livello di accesso (prima della discussione)

Studente sceglie di non pubblicare ma cambia idea (in accordo con il relatore). **Richiesta accettata prima della conclusione del processo.**

Email da inviare ai validatori e in copia al relatore e al nostro staff

*Con la presente io \_\_\_\_\_ (matricola \_\_\_\_\_) chiedo in accordo con il mio relatore Prof. \_\_\_\_\_ di variare la scelta effettuata al momento del caricamento della tesi su Studenti On Line.*  
*Avevo optato per il livello di accesso: \_\_\_\_\_*  
*e intendo invece pubblicare la tesi con accesso \_\_\_\_\_*  
*La licenza da associare alla tesi è la seguente \_\_\_\_\_*  
*La mia discussione è prevista per il \_\_\_\_\_.*

Il validatore e/o lo staff AlmaDL inoltra la richiesta ad Assistenza Cesia con in copia il relatore.

Assistenza Cesia effettua le modifiche richieste.



# Laureato AMSLaurea: Variazioni scelte sul livello di accesso (tesi già validata e pubblica in AMSLaurea)

Laureato chiede la modifica del livello di accesso della sua tesi già presente in AMS Laurea. **E' consentita solo in senso più liberale**

full-text non disponibile (scelta irreversibile)

da UniBo a libero

da embargo a libero

da embargo a UniBo

Email al ns staff ([helpdesk.amslaurea@unibo.it](mailto:helpdesk.amslaurea@unibo.it)) con in copia il relatore e con allegata la scansione del documento di identità



## AMSLaurea: policy archivio

Le policy dell'archivio istituzionale prevedono la totale chiusura del full-text, dopo la pubblicazione in AMSLaurea, esclusivamente per palese e provata violazione di diritti terzi:

- in caso di plagio
- violazione di vincoli di confidenzialità sottoscritti precedentemente alla discussione dell'elaborato
- violazione di diritti terzi



# Tesi di laurea: stage in azienda/ente

## Tesi

CdS non aderenti ad AMSLaurea

- tesi riversata in ParER (nessuna accessibilità)

CdS aderenti ad AMSLaurea

- informare il referente in azienda/ente della possibilità di pubblicare la tesi
- individuare eventuali dati da non inserire nella tesi
- sottoscrivere accordo relativo al livello di accesso e al periodo di embargo (l'accordo deve essere allegato alla declaratoria)



# Tesi di laurea: brevetto

Il relatore segnala esigenza di tutela/secretazione

## Tesi

CdS non aderenti ad AMSLaurea

- tesi riversata in ParER (nessuna accessibilità)
- vincolo di riservatezza da parte della commissione

CdS aderenti ad AMSLaurea

- embargo (data di scadenza successiva al termine dell'iter brevettuale)
- vincolo di riservatezza da parte della commissione

## Discussione orale (per tutti)

- eliminazione dalla presentazione delle informazioni “sensibili” e/o suscettibili di tutela
- discussione a porte chiuse solo se richiesta con parere per iscritto del Coordinatore del CdS
- sottoscrizione di un impegno di riservatezza per le persone che assistono alla discussione (modulistica fornita dall'ufficio kto) o in alternativa discussione del solo laureando davanti alla Commissione

Per informazioni [kto@unibo.it](mailto:kto@unibo.it)



# AMSLaurea: recupero e accesso al file

CdS aderente al servizio (con sì alla pubblicazione della tesi)

Tesi con accesso libero

Tesi con embargo\* (accede autore della tesi e relatore)

tesi con accesso UniBo\* (accede autore della tesi e relatore)

\*L'utente della rete, interessato alla tesi, contatta l'autore tramite il form:

-autore invia il file della tesi al richiedente. (In caso eccezionali richiede l'invio al ns staff tramite email con allegata scansione documento di identità).

-autore non risponde.

L'interessato contatta l'helpdesk ([helpdesk.amslaurea@unibo.it](mailto:helpdesk.amslaurea@unibo.it)) che può solo tentare un sollecito all'autore stesso.

**Lo staff, senza il consenso dell'autore non può in alcun caso far consultare la tesi**



# ParER: recupero e accesso al file

CdS aderente al servizio (scelta di non pubblicare e/o di rendere visibili i soli metadati)

CdS non aderente al servizio

Silveria Gherardi (CESIA)



# Contatti e supporto



## **AMS Laurea**

<http://amslaurea.unibo.it/>

Per maggiori informazioni

[helpdesk.amslaurea@unibo.it](mailto:helpdesk.amslaurea@unibo.it)

Telefono: 051 20 94318

## **Help Desk Studenti Online**

Supporto agli studenti

[help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

## **Cesia Assistenza Didattica**

Supporto ai docenti

[cesia.assistenzadidattica@unibo.it](mailto:cesia.assistenzadidattica@unibo.it)



# AMSDottorato

AMSDottorato è il repository istituzionale per la raccolta, la gestione bibliografica, la scoperta e la fruizione on-line delle Tesi di Dottorato dell'Università di Bologna



## AMSDottorato

Institutional Doctoral Theses Repository

by **AlmaDL** University of Bologna Digital Library

AlmaDL  
AlmaDL Search

Login

STRUMENTI DI NAVIGAZIONE

Cerca..



Aiuto & Documentazione

### IN PRIMO PIANO

[Deposito legale](#)

[NBN per AMS Dottorato](#)

[Il DOI per AMS Dottorato](#)

[UniBo per Open Access e Open Science](#)

**AMS Tesi di Dottorato** è il deposito istituzionale delle tesi di dottorato dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna dedicato alla raccolta, conservazione e diffusione on-line delle tesi di dottorato in formato elettronico.

<http://amsdottorato.unibo.it>



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

# AMSDottorato: un po' di numeri (al 24/05/2021)



7.504 tesi (discusse a partire dal 2007)

10.781.462 downloads (di cui 1.467.882 nel 2020)

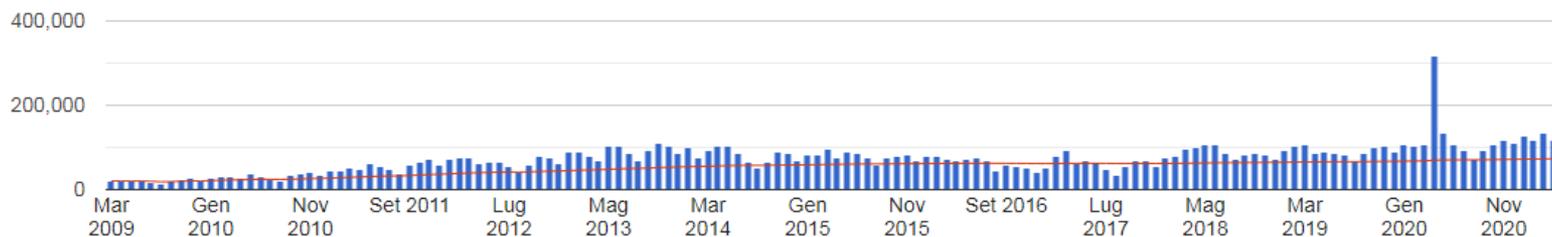
Tutti

Filtra per

Date

Report disponibili

Downloads



Panoramica

Loading...

7,219 Documenti

Loading...

10,781,462 Downloads



100% Full text

83% Open access

# AMSDottorato

Collezione completa delle tesi discusse in ateneo a partire dal 2007

Consegna unica ed eliminazione della copia cartacea dal 2012

Embargo massimo 36 mesi (delibera Senato Accademico dic. 2011)

Gestione ad hoc delle tesi con embargo per brevetto (KTO)

Conservazione:

- assegnazione NBN - National Bibliography Number. L'NBN individua in modo univoco una pubblicazione.

Disseminazione:

- assegnazione DOI - Digital Object Identifier.

Il DOI è l'identificatore persistente più utilizzato nella letteratura scientifica)

- URL persistenti

- catalogazione presso le Biblioteche Nazionali





ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

*Per ulteriori informazioni*  
Unità di processo AlmaDL  
Area Biblioteche e Servizi allo Studio - ABIS

*almadl@unibo.it*

Tel. 051 20 94318

[www.unibo.it](http://www.unibo.it)