

**Progetto Boom: istruzioni per l'uso. A cura di Raffaella Inglese**

**Boom, Books on map project. Queste sono le istruzioni tecniche per procedere con il progetto di collegamento tra il catalogo OPAC e la banca dati regionale dei beni tutelati.**

**Prima parte: Lavorare sul pregresso cioè sui libri della Biblioteca presenti nella sezione ad hoc: es. storia dell'architettura locale. Consigliamo di partire da questa attività.**

**a) Operazioni preliminari:**

- 1) Aprire il link [www.patrimonioculturale-er.it](http://www.patrimonioculturale-er.it)
- 2) Filtrare i **Beni architettonici**
- 3) Selezionare la **Provincia** (es. Bologna)
- 4) Selezionare il **Comune** es.: Pieve di Cento
- 5) Aprire il Catalogo <https://sol.unibo.it/SebinaOpac/page/advanced>
- 6) Aprire Sebina / Catalogo <https://poloubos Sebina.it/Sebina>
- 7) Fare un elenco dei beni del Comune presenti nella banca dati con evidenziati i **GID**.
- 8) Stamparlo e, dopo aver consultato le singole schede, scrivere se già presente una bibliografia collegata.

**Per Esempio: i beni culturali di Pieve di Cento: nella cartellina nera ne trovo 24 e scrivo \*\* se presente la Bibliografia nella scheda**

Gid 131 - Codice 037048\_1: PIEVE DI CENTO - Casa Vedrani

Gid 208 - Codice 037048\_10: PIEVE DI CENTO - Oratorio della Santissima Trinità (e chiesa)\*\* **1 testo**

Gid 207 - Codice 037048\_11: PIEVE DI CENTO - Collegiata di Santa Maria Maggiore - Duomo e campanile\*\*  
**3 testi**

Gid 130 - Codice 037048\_12: PIEVE DI CENTO - Palazzo Mastellari - Pinacoteca Comunale

Gid 206 - Codice 037048\_13: PIEVE DI CENTO - Palazzo - Municipio e Teatro Comunale Alice Zeppilli \*\* **2 t. sul teatro**

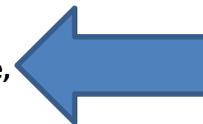
Ecc.

9) Prendere i libri in mano e decidere **se è conveniente** fare il collegamento tra la scheda di catalogo e la mappa dei beni tutelati cioè **valutare** se la descrizione del bene in quel testo può essere sufficiente; se il bene ha già collegate in bibliografia delle monografie esaurienti non vale la pena perdere tempo ad aggiungere anche questi collegamenti, ma se, per esempio, ci sono molte informazioni e illustrazioni su apparati decorativi interni, oppure il volume è più recente ed aggiornato oppure si parla di un grosso intervento di restauro e così via, potrebbe essere utile fare il collegamento.

Oppure è un edificio poco noto, sul quale non ci sono in catalogo monografie, in questo caso può essere utile fare un collegamento anche ad un volume che riporti solo una breve descrizione.

## b) Inserimento del GID

1) Scrivo sulla seconda di copertina del testo il GID e l'equivalente verbale del Codice,



2) Apro la scheda di catalogo del libro, meglio dall'ID.

sebinanext  
UBO Polo UBO

AT BIBLIOTECA DI INGEGNERIA E ARCHITETTUR... ▾

1 Raffaella Inglese 14/02/2022

Servizi Anagrafiche Catalogo Acquisizioni Periodici

★ Gestione catalogo ▾

Opera  
Nessuna opera collegata

Risorsa

Id. 3565471 Bid SBN UBO3884841 Livello MIN

Il \*territorio di pianura della diocesi di Bologna : Identità e presenza della Chiesa : urbanistica, socio-demografia, edifici di culto e pastorale di un paesaggio in trasformazione / a cura di Claudia Manenti. - Bologna : Compositori, 2011. - 359 p. : ill. ; 27 cm. (In testa al frontespizio: Fondazione cardinale Giacomo Lerario, Istituto Veritatis splendor; Dies Domini Centro studi per l'architettura sacra e la città, Fondazione Card. Giacomo Lerario.)

Titolo e responsabilità; Pubblicazione; Descrizione fisica; Note Aree

M - Libro moderno LM - Testo a stampa (moderno) a - Testo M - Monografia

Forma contenuto i - testo Sensorialità e - visivo

Tipo mediazione n - senza mediazione

Tipo supporto nc - Senza mediazione - Volume

Tipo data D - Data semplice

Paese ITALIA Lingue ITALIANO Prima data 2011

Anno copyright 2011

Tipo pubblicazione Studi Locali Adulti

Numeri Standard

OCLC : 955938704 ISBN : 9788877947260

Confronta legami Indice

Persone, enti e famiglie

Crea  
Risorsa  
Opera  
Collana  
Altro accesso

Attività  
Cancella  
Duplica  
Fusione

Nuova relazione con  
Parte senza titolo significativo  
Articolo/Spoglio

Indice  
Cerca titoli simili  
Vis. localizzazioni  
Delocalizza per il polo  
Delocalizza per la biblioteca  
Localizza  
Confronto titolo in Indice  
Allinea  
Proposta di correzione

Altre funzioni  
Esame bibliografico  
Esame Unimarc  
Esame BibFrame  
Ric. titoli collegati

3) Scendo fino alle Classi, probabilmente vedo già la Dewey, poi controllo se c'è già una Classe Webgis e se c'è, in particolare, quella corrispondente al bene che ho individuato.

Classi			+	×
Dewey	711.56094541 (Ed.22)	URBANISTICA <PIANIFICAZIONE TERRITORIALE>. AREE PER CENTRI RELIGIOSI. Bologna <prov.>		×
WebGis	155	San Giovanni Battista - Chiesa parrocchiale - San Giovanni in Persiceto		×
WebGis	328	Santa Maria delle Budrie - Chiesa parrocchiale e Santuario di Santa Clelia - San Giovanni in Persiceto		×
WebGis	111	Madonna del Poggio - Chiesa - San Giovanni in Persiceto		×
WebGis	6027	San Michele Arcangelo di Longara - Chiesa - Calderara di Reno		×
WebGis	6023	Sant'Elena di Sacerno - Chiesa - Calderara di Reno		×
WebGis	316	San Michele Arcangelo - Chiesa - Argelato		×
WebGis	177	San Gregorio Magno - Chiesa - Dugliolo di Budrio		×
WebGis	5376	Santi Pietro e Paolo - Chiesa - Anzola dell'Emilia		×
WebGis	5381	Santa Maria in Strada - Chiesa - Anzola dell'Emilia		×
WebGis	343	San Vitale di Reno - Chiesa - Calderara di Reno		×
WebGis	1741	Santa Maria Assunta - Chiesa - Castelfranco Emilia		×

4) Se non c'è già, la cerco dal GID e nel caso faccio una nuova Classe Webgis cioè indico il Gid e l'equivalente verbale.

**Ricerca**

**Codice**

5) Scrivo l'equivalente verbale es:  
 Filippini - Oratorio - Bologna, oppure San Francesco - Chiesa – Bologna

cioè Nome - Tipologia – Luogo

Ricordarsi di dare la “conferma”.

6) Vado in oggetto digitale, sulla matita vedo quelli presenti, se non c'è vado in NUOVO e inserisco nuovo oggetto digitale

7) Accesso: URL

8) Codice percorso: Url assoluto

9) Risorsa es: <http://www.tourer.it/mappa?id=5663> dove il numero in fondo al link rappresenta il GID

10) Categoria: BANCA DATI

11) Formato risorsa: RISORSA WEB

12) Descrizione: copia e incolla equiv. verbale preceduto da Mappa – San Silverio – Chiesa – Anconella

The screenshot shows the 'Gestione catalogo' interface. At the top, there's a header with 'sebinanext' logo, 'UBO Polo UBO', and 'AT BIBLIOTECA DI INGEGNERIA E ARCHITETTUR...'. The user is identified as 'Raffaella Inglese' on '14/02/2022'. The main content area shows a form for 'Nuova relazione con oggetto digitale'. The form fields are: 'Accesso' (radio buttons for Repository, Url, Locale, with 'Url' selected), 'Codice Percorso' (dropdown menu showing 'URL - Accesso con URL assoluto'), 'Risorsa' (text input with 'http://www.tourer.it/mappa?id=5663'), 'Categoria oggetto digitale' (dropdown menu showing 'Banca dati'), 'Formato risorsa elettronica' (dropdown menu showing 'Risorsa Web'), 'Descrizione' (text area with 'Mappa - San Silverio - Chiesa Anconella'), 'Nota al legame' (empty text area), and 'Coordinate geografiche' (empty text input). At the bottom right of the form are 'Conferma' and 'Esci' buttons. A note at the bottom left says '\* Campi obbligatori'.

Ricordarsi di dare la “conferma”.

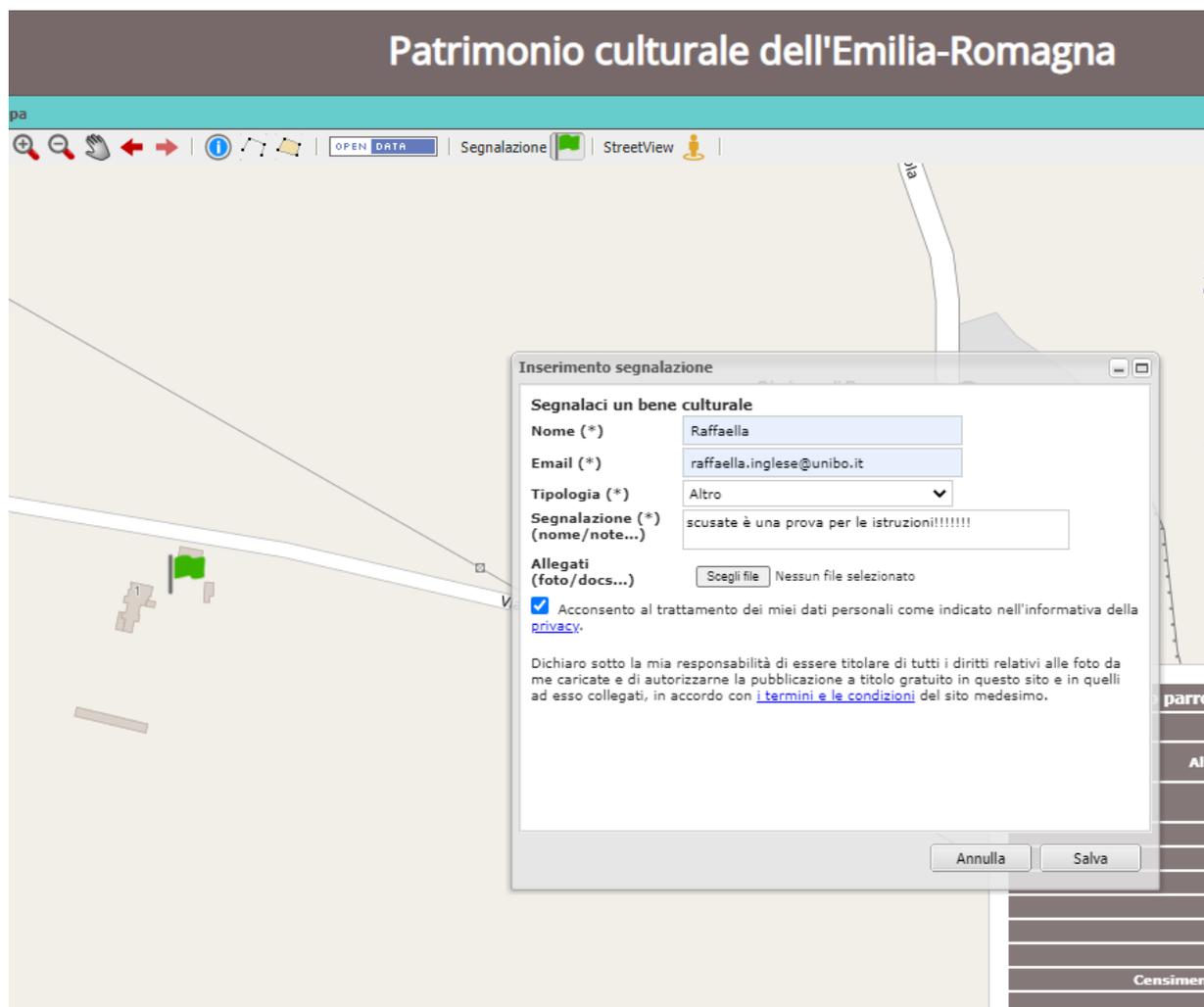
esempio di Url per San Petronio basta cambiare il codice alla fine della stringa e inserire il codice giusto:

<http://www.tourer.it/mappa?id=229>

dopo averlo inserito vado sulla freccina e ricontrollo che il link sia indirizzato al giusto edificio.

Codice Percorso	Risorsa	Accesso	
<input type="checkbox"/> OCR - Recupero da File	<a href="http://digilib.cib.unibo.it/orti.php?id=BID_3565471">http://digilib.cib.unibo.it/orti.php?id=BID_3565471</a>	Url	Anteprima non disponibile
Indici e Sommari			
<input type="checkbox"/> URL - Accesso con URL assoluto	<a href="https://www.tourer.it/mappa?id=385">https://www.tourer.it/mappa?id=385</a>	Url	
<input checked="" type="checkbox"/> URL - Accesso con URL assoluto	<a href="http://www.tourer.it/mappa?id=134">http://www.tourer.it/mappa?id=134</a>	Url	
<input type="checkbox"/> URL - Accesso con URL assoluto	<a href="https://www.tourer.it/mappa?id=6027">https://www.tourer.it/mappa?id=6027</a>	Url	

Se durante la consultazione dei volumi trovaste dei beni che in mappa non sono presenti ma che riteniate abbiano almeno 70 anni e siano importanti potete segnalarli ai colleghi del MIC (bandierina ed email che si apre automaticamente se avete foto e immagini potete allegare).



The screenshot shows the 'Patrimonio culturale dell'Emilia-Romagna' website interface. At the top, the title 'Patrimonio culturale dell'Emilia-Romagna' is displayed. Below the title is a navigation bar with icons for search, zoom, pan, and other map functions, along with buttons for 'OPEN DATA', 'Segnalazione', and 'StreetView'. The main area is a map showing a street and a green flag icon. A modal window titled 'Inserimento segnalazione' is open, containing the following fields and options:

- Segnalaci un bene culturale**
- Nome (\*)**: Raffaella
- Email (\*)**: raffaella.inglese@unibo.it
- Tipologia (\*)**: Altro
- Segnalazione (\*) (nome/note...)**: scusate è una prova per le istruzioni!!!!!!
- Allegati (foto/docs...)**: Scegli file Nessun file selezionato
- Acconsento al trattamento dei miei dati personali come indicato nell'informativa della [privacy](#).**

Below the form, there is a disclaimer: 'Dichiaro sotto la mia responsabilità di essere titolare di tutti i diritti relativi alle foto da me caricate e di autorizzarne la pubblicazione a titolo gratuito in questo sito e in quelli ad esso collegati, in accordo con [i termini e le condizioni](#) del sito medesimo.'

At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Annulla' and 'Salva'.

Ovviamente si può procedere con gli stessi criteri anche quando si cataloga un libro di nuova acquisizione.