



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

OJS3

Modulo *journal manager*

don't panic! 👍

Piero Grandesso

20 maggio 2021

ABIS – Unità di processo Gestione e sviluppo della biblioteca digitale di Ateneo – AlmaDL



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

La gestione di una rivista



editoria scientifica

- (cura dei contenuti e cura dei metadati)
- *policy della rivista* (chiare, complete, aggiornate, coerenti)
- *gerenza della rivista* (complete, aggiornate, coerenti)



sito internet

- *grafica:*
 - leggibilità
 - fruibilità
 - accessibilità
- *impostazioni del backend:*
 - flusso di lavoro
 - sezioni, categorie etc



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Funzioni da *Journal Manager*



attività ricorrenti

- annunci e *Call for Papers* (anche se non è funzione esclusiva)
- gestione utenti e ruoli (a volte serve)
- statistiche (*Report Generator*)



attività straordinarie

- aggiornamento policy, editorial teams, menù, pagine statiche
- impostazioni *workflow submission online*
- personalizzazione email precompilate



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Competenze da *Journal Manager*



Glossario!

Sito Web

insieme di pagine di testo, immagini e altri contenuti ipertestuali, consultabile tramite un *browser* e rintracciabile o avendo l'indirizzo esatto o tramite motori di ricerca e database, generalisti o specializzati

CMS

Content Management System, software che consente di gestire e modificare i contenuti di un sito web, secondo le sue funzionalità e logiche



Glossario! (le buone pratiche)

Accessibilità

insieme di pratiche, tecniche e standard per garantire la fruizione di un sito web anche tramite tecnologie assistive (*screenreader* etc.)

SEO

Search Engine Optimization (tra le varie) compressione immagini, keyword, HTML valido, link parlanti, *alt-text* per immagini

Responsiveness

il sito si vede bene indipendentemente dalle dimensioni del dispositivo? Dallo smartphone al grande schermo 27 pollici? e resta fruibile?



Glossario! (i linguaggi del web)

Separazione tra contenuto e stile:

HTML

linguaggio ipertestuale a marcatura (`<animale>Gatto</animale>`)
per rappresentare i *contenuti* di un sito e la loro *struttura*

CSS

o *foglio di stile*, degli altri file con un proprio linguaggio, dedicati all'aspetto grafico dei contenuti in HTML



HTML

elementi:

```
<h1>Titolo</h1> <h2>Sottotitolo</h2>  
<p>Prima frase.</p> <p>Seconda frase.</p>  
<em>corsivo</em>
```

attributi:

```
<a href="https://unibo.it">Unibo</a>  
<section class="abstract">...</section>
```



HTML – un esempio

```
1 <h2>Code of Conduct</h2>↵
2 <h3 id="misconducts">↵
3 | · Handling of errors and misconducts↵
4 </h3>↵
5 |↵
6 <p>Editors will promptly act in case of errors and
  • misconducts, both proven and alleged. [...] These
  • includes the publication of an <em>erratum</em> (errors
  • from the publication process), <em>corrigendum</em>
  • (errors from the author(s)) or, in the most severe cases,
  • the retraction of the affected work.</p>↵
7 |↵
```



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Sul sito



indice

- attività ricorrenti
 - annunci e *Call for Papers*
 - gestione utenti e ruoli
 - statistiche (*Report Generator*)
- attività straordinarie
 - aggiornamento:
 - policy
 - editorial teams
 - menù e *footer*
 - pagine statiche
 - impostazioni *workflow submission online*
 - personalizzazione email precompilate



Area di test

<https://journals.tweb-dev.unibo.it/>

È un clone (non sincronizzato!) dell'istanza di produzione, potete fare prove ma *non funzionano le email!*

Vi chiede username e password per poter visualizzare il sito?
scrivete in entrambi i campi **beta**

L'account?

è quello in produzione (ma di qualche mese fa... le nuove redazioni ci scrivano!)

Le istanze OJS non usano l'anagrafica Unibo. Il personale tecnico amministrativo (esterno a redazioni) può creare un account da autore in "Punte Europa", scriveteci il nome utente: martedì abiliteremo gli account a ruoli differenti.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Attività ricorrenti



annunci e *Call for Papers*

- **Announcements**: brevi annunci e/o lunghe *Call for Papers*
- multilingua
- descrizione breve obbligatoria (lunga opzionale)
- scadenza (opzionale, sconsigliata per le Call)
- NOTIFICHE via email (usare con moderazione e prudenza)
- (per modificare il numero di annunci in home, vedi **Settings > Website > Setup**)



gestione utenti e ruoli

- ogni utente deve avere uno o più ruoli nella rivista
- se un utente è anch'esso JM (o Journal Editor, o Production Editor) non potrete intervenire (*scriveteci*)
- caso tipico attuale: volete far pulizia dei troppi revisori; togliete loro il ruolo da Reviewer e assegnate il solo ruolo da Reader



statistiche (*Report Generator*)

Non solo **Google Analytics**: in **Statistics > Report Generator...**

- varie voci
- obsolete
- o scomode
- **Generate Custom Report** → dati **COUNTER**



Custom Report Generator

- tipologia (*Article file downloads*)
- Aggregate stats by: "month"
- Range: "month" (escluso l'ultimo!)
- Advanced:
 - Columns: aggiungere "File Type"
 - Order by: "Month > Ascending"; "Count > Descending"

Risultato è CSV (apritelo con Excel e ripulitelo dalle righe e colonne inutili)



Google Analytics

Google Analytics misura il traffico web generico sul sito (solo *frontend*), ricco di info sui lettori:

provenienza, comportamento, dispositivi ...

contattateci per maggiori informazioni



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Attività straordinarie



Impostazioni della rivista

Coordinatevi sempre con il servizio per intervenire su questi aspetti.

- **Settings**
 - **Journal**: dati e policy della rivista
 - **Website**: impostazioni del sito della rivista
 - e **Plugins** [*non toccare!*]
 - **Workflow**: impostazioni del flusso di gestione delle submission
 - **Distribution** [*non toccare!*]



Journal – Masthead

Impostazioni critiche per la disseminazione della rivista, focus su:

- **Journal Summary**: esposto a motori di ricerca (e in indice riviste), *il campo è stato normalizzato direttamente dal servizio*
- **Editorial Team**: abbiamo preparato pagina con HTML ricco (e un po' complesso...); manutenzione è possibile in autonomia (*ma contattateci per interventi più importanti*)
- **About the Journal**: prevediamo aggiornamento pagina con HTML ricco; manutenzione sarà possibile in autonomia



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Journal – Section

Le sezioni sono impostazioni critiche per la disseminazione della rivista, la loro modifica dovrebbe essere *rara* (ponete limiti alla vostra fantasia!)

Coordinatevi con il servizio.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Journal – Categories

Nuovo strumento aggiuntivo per raggruppare e rendere ricercabili gli articoli, che prevede possibili gerarchie tra categorie.

Le redazioni interessate a provarle ci contattino!



Website – Appearance

Impostazioni delicate sull'aspetto grafico del sito, incluso il footer (importante e standardizzato) e il testo in home (Additional Content).

Raccomandiamo di coordinare ogni intervento con noi.



Website – Setup

- **Information**: pagine esplicative per lettori / autori / bibliotecari (*per quest'ultima contattateci!*)
- **Languages**: evitare modifiche a **Primary locale** e **UI** (interfaccia); per ricevere submission in una lingua selezionare la corrispondente casella **Submissions**
- **Navigation**: evitare modifiche incaute ai menù; per modificare le pagine statiche cfr prossima slide
- **Announcements**: *non disattivare gli annunci* (ma modificare se necessario il campo **Display on Homepage**)



[Pagine statiche]

Ora si trovano come “Menù Items” in **Website > Setup > Navigation**, modificabili con “Edit”:

- **Type**: Custom Page
- **Path**: *mai modificarlo!*
- **Content**: consente HTML avanzato, quindi fare attenzione

Workflow – Submission



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- **Metadata**: quali metadati prevedere (e chiedere) per le submission; *chiediamo di confrontarci con noi su questi aspetti perché prevediamo sviluppi ulteriori*
- **Components**: i materiali costitutivi di un articolo, dal testo principale (**Article Text**) ai vari materiali supplementari
- **Checklist**: elenco comodo per chi gestisce la submission in OJS (scomodo e da fondere nelle linee guida per gli altri)
- **Author Guidelines**: le linee guida; prevediamo aggiornamento pagina con HTML ricco; manutenzione sarà possibile in autonomia. *È importante non toccare la **Copyright Notice** senza prima contattarci*



Workflow – Review

Impostazioni sulla peer-review, incluse:

- scadenze
- linee guida per i revisori (se usate OJS raccomandiamo di compilarle!)
- **Review Forms**: moduli personalizzati per la peer-review (*possiamo assistervi nel loro caricamento*)



Workflow – Publisher Library

Scaffale nel quale riporre materiale utilizzabile nel flusso di lavoro delle submission (es: liberatoria) o da rendere pubblico (es: modello di documento per l'impaginazione)

1. Add a file
2. inserire un nome per il materiale e selezionare la tipologia
3. caricare il file
4. se va reso pubblico selezionare la casella Public Access: salvando e riaprendo la pagina vedrete l'indirizzo a cui collegarlo



Workflow – Emails

Le email precompilate sono una parte importante del flusso di lavoro di OJS, sono molto comode ma purtroppo hanno una qualità altalenante...

In **Email Templates** potete cercare i modelli da modificare/correggere, *in caso di dubbi contattate il servizio!*

I campi indicati come **{ \$example }** sono variabili che all'invio verranno sostituite dal dato corretto, non rimuoverle né tradurle.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Fine!

Piero Grandesso

ABIS – Unità di processo Gestione e sviluppo della biblioteca digitale di Ateneo – AlmaDL

piero.grandesso2@unibo.it

www.unibo.it