

Metodi di ricerca



Quest'opera è distribuita con Licenza Creative Commons **Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate 4.0 Internazionale (CC BY-NC-ND 4.0)**

Sommario

Sommario	2
Obiettivi.....	3
Elabora la tua strategia di ricerca.....	4
Introduzione	4
Ricerca per campi e liste.....	4
Risultati.....	6
Come puoi combinare i termini della tua ricerca	7
Operatori booleani.....	7
Caratteri jolly.....	8
Altri operatori e caratteri.....	9
Come puoi restringere i risultati della tua ricerca	9
L'utilizzo delle virgolette	9
L'utilizzo dei filtri	10
Riepilogo	12
Test di fine unità	13

Obiettivi

Alla fine di questa unità avrai imparato a utilizzare i **metodi** più idonei a svolgere la tua ricerca.



Elabora la tua strategia di ricerca

Introduzione

In relazione alle tue esigenze dovrai **identificare i termini** della tua ricerca e **combinarli** in modo da **restringere** o **ampliare i risultati** ottenuti.



Ricerca per campi e liste

Gli strumenti di recupero dell'informazione (**cataloghi**, **banche dati** ecc.) consentono la ricerca per **campi** in cui è possibile inserire le parole da ricercare: **autore**, **titolo/abstract**, **soggetto**, **anno**, **lingua**, tipo di **documento** ecc.

E' possibile anche usare l'opzione di scorrimento (o **browsing**) di liste, in ordine alfabetico a partire dal termine che viene inserito.

Tutti gli strumenti di ricerca consentono di effettuare una **ricerca semplice o avanzata**.

The screenshot shows a search interface with a form and a list of results. The form has four rows, each with a dropdown menu, a text input field, and two icons (a close 'X' and a refresh/clear icon). The dropdown menus are labeled 'Ricerca libera', 'Autore', 'Titolo', and 'ISBN/ISSN'. The text input fields are empty. Below the form is a section titled 'Lista Titoli' with a list of search results:

- Chimica analitica [7 Documenti]
- Chimica analitica: analisi quantitativa e qualitativa [1 Documento]
- Chimica analitica: analisi quantitativa e qualitativa: per gli Istituti Tecnici Industriali [1 Documento]
- Chimica analitica applicata ai mangimi [2 Documenti]

Glossario

CATALOGO

Elenco ordinato dei documenti posseduti da una o più biblioteche, descritti sulla base di norme coerenti e principi uniformi. Il catalogo ha lo scopo fondamentale di mettere in comunicazione l'utente con i documenti posseduti dalla biblioteca consentendone la localizzazione. Nella grande maggioranza dei casi i cataloghi sono accessibili online e si definiscono OPAC (Online Public Access Catalog).

BANCA DATI

Raccolta organizzata di informazioni, dati e documenti su supporto digitale, accessibili attraverso molteplici canali di interrogazione.

CAMPO

Nel linguaggio informatico indica l'unità informativa minima costitutiva di un record di database (ad esempio: Autore, Titolo, Soggetto) destinata ad accogliere un gruppo omogeneo di dati. Il termine indica anche la relativa casella di interrogazione in una maschera di ricerca.

AUTORE

La persona (autore personale) o l'ente (autore collettivo) che è principalmente responsabile del contenuto intellettuale di un'opera.

ABSTRACT

Sintesi essenziale del contenuto di un documento.

SOGGETTO

Termine o combinazione di termini, espressi in un linguaggio controllato, che descrive l'argomento di un'opera.

DOCUMENTO

Un'entità in qualunque forma e supporto, contenente informazioni utili a scopo di consultazione, studio, ricerca. Documenti grafici (libri, articoli, manoscritti, ecc.), iconografici (immagini, ritratti, disegni, fotografie, ecc.), fonici (dischi fonografici, nastri magnetofonici, ecc.), visivi (film, microfilm), audiovisivi (in cui sono compresi quelli fonici e visivi), plastici (monete, medaglie, rilievi).

BROWSING

In una ricerca bibliografica indica l'azione dello scorrere un elenco ordinato di termini.

🔍 **Approfondimento**

La ricerca semplice presenta una sola casella in cui inserire i termini, che così vengono cercati in varie sezioni della descrizione del documento.

Es. *Dante Divina commedia*

La ricerca avanzata prevede la strutturazione della domanda di ricerca in più campi, collegati con operatori booleani.

Es. campo titolo= *Divina commedia* AND campo autore= *Dante*

Risultati

Tutte le modalità di ricerca richiedono una strategia adeguata, altrimenti i risultati possono includere informazioni non rilevanti per la tua ricerca (**rumore**).

È fondamentale, quindi, imparare a elaborare una **strategia di ricerca** che faccia risparmiare tempo e che consenta di trovare un numero adeguato di risultati.



Come puoi combinare i termini della tua ricerca

Operatori booleani

Una volta identificati i termini che ti interessano puoi utilizzarli singolarmente o combinarli tra loro con particolari connettori chiamati **operatori booleani**.

Molti strumenti di ricerca non considerano come termini validi le parole particolarmente ricorrenti ma non significative (stop word): articoli, preposizioni, congiunzioni ecc. che possono pertanto essere omesse.



Gli **operatori booleani AND, OR e NOT** ti aiutano a combinare i termini della tua ricerca.

- **AND** (+, &): ogni documento contiene tutte le parole inserite.

Di solito è quello inserito di default dagli strumenti di ricerca.

Es. *donne AND lavoro*

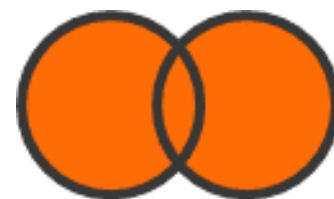
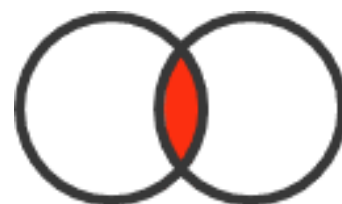
- **OR**: ogni documento contiene almeno una delle parole inserite.

È molto utile per cercare utilizzando sinonimi.

Es. *donne OR femmine*

- **NOT** (-, AND NOT): esclude i documenti che contengono la parola inserita dopo l'operatore.

Es. *donne NOT madri*



Tutti gli operatori devono essere scritti in **maiuscolo**.

Caratteri jolly

I **caratteri jolly** o **wildcard** sono simboli che sostituiscono una o più lettere di una parola.

SIMBOLO	ESEMPIO
<p>* (sostituisce più caratteri)</p>	<p><i>alcol*</i> equivale a scrivere <i>alcolato</i> OR <i>alcolico</i> OR <i>alcolismo</i> OR <i>alcolizzato...</i></p>
<p>? (sostituisce un carattere)</p>	<p><i>wom?n</i> equivale a scrivere <i>woman</i> OR <i>women</i></p>

Sono molto utili per ampliare il numero dei risultati ottenuti.

Glossario

CARATTERI JOLLY O WILDCARDS

Simboli che sostituiscono una o più lettere, all'interno, all'inizio o alla fine di una parola e che variano per tipo e funzione da un database all'altro (p.e.: *, \$, !).

Altri operatori e caratteri

Esistono **altri operatori** (NEAR, WITHIN ecc.) utili per raffinare ulteriormente i risultati della ricerca e variano per tipo e modalità d'uso a seconda della banca dati.

Inoltre puoi utilizzare le **parentesi** per specificare l'ordine di priorità dei termini nella ricerca.

Es. *(donne OR femmine) AND lavoro*



Come puoi restringere i risultati della tua ricerca

L'utilizzo delle virgolette

L'uso delle **virgolette** (" ") permette la ricerca esatta della frase digitata.

Questo stratagemma consente di restringere notevolmente i risultati ed è utile quando si cercano **espressioni particolari o idiomatiche**, titoli di opere, nomi propri di persone o enti, concetti che si esprimono comunemente con un insieme di parole.



🔍 **Approfondimento**

Solitamente le cosiddette stop word non vengono prese in considerazione. Se vogliamo che tali parole siano incluse nei risultati della ricerca, dobbiamo

digitare un più (+) davanti alla parola in questione oppure racchiudere l'espressione tra virgolette.

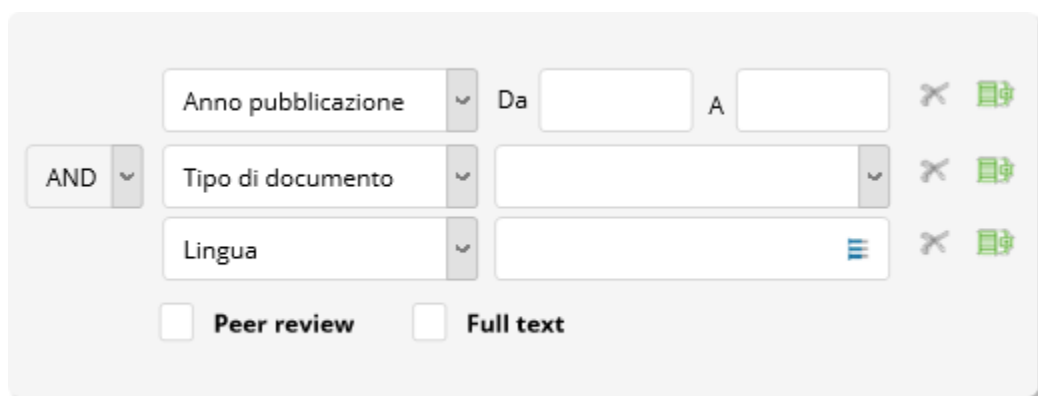
Es. *bagaglio + a mano* oppure "*bagaglio a mano*"

L'utilizzo dei filtri

I **filtri** permettono di **restringere i risultati della tua ricerca** e possono variare a seconda dello strumento che usi.

Ad esempio:

- Anno di pubblicazione:** per selezionare documenti riferiti a un periodo determinato (ad esempio 2003, 1990-2000, 2000-)
- Tipo di documento:** per selezionare particolari tipologie di documenti (ad esempio articoli, libri, brevetti ecc.)
- Lingua:** per selezionare documenti scritti in una specifica lingua
- Peer review:** per selezionare articoli valutati da esperti
- Full text:** per selezionare documenti accessibili integralmente online.



The image shows a search filter interface with the following elements:

- A dropdown menu labeled "AND" on the left.
- A filter for "Anno pubblicazione" (Year of publication) with a "Da" (From) and "A" (To) input field.
- A filter for "Tipo di documento" (Document type) with a dropdown menu.
- A filter for "Lingua" (Language) with a dropdown menu.
- Two checkboxes at the bottom: "Peer review" and "Full text".
- On the right side, there are three icons: a red 'X' (close), a green magnifying glass (search), and a green document icon (results).

Glossario

PEER REVIEW

Processo di validazione specifico della letteratura scientifica grazie al quale gli articoli, prima della pubblicazione, sono sottoposti in modo anonimo alla valutazione di esperti del settore disciplinare (peer cioè pari dell'autore) che ne controllano e certificano la qualità. Si può trovare anche il termine REFERAGGIO.

Riepilogo

Alla fine di questa unità hai imparato:

- ➔ a **formulare** efficacemente la tua **strategia di ricerca**
- ➔ a combinare utilmente i termini con gli **operatori booleani**
- ➔ a utilizzare i **caratteri jolly** e i **filtri**.



Test di fine unità

Individua la risposta corretta tra le opzioni, selezionala e leggi il feedback relativo alla tua scelta.

Indica quale di queste affermazioni è vera.

La ricerca con le parole *solar** OR *eolic** dà come risultato:

1. Tutti i documenti che contengono il termine solare ma non il termine eolico
2. Tutti i documenti che contengono il termine solare e anche il termine eolico
3. Sia i documenti che contengono il termine solare sia i documenti che contengono il termine eolico
4. Non trova i documenti che contengono i termini "pannelli solari"

La ricerca *protoni AND gluoni* ha prodotto pochi risultati. Quale operatore usi per aumentare il numero di risultati trovati?

1. Puoi usare AND NOT
2. Puoi usare dei filtri
3. Puoi usare OR
4. Puoi usare NOT

Seleziona la risposta che ritieni corretta.

Devi cercare informazioni sui Beatles e sulla carriera solista di John Lennon; scrivi:

1. John Lennon
2. Lennon AND NOT Beatles
3. Lennon OR Beatles
4. Beatl*

Stai cercando nel catalogo i libri scritti su Leonardo nel XX secolo:

1. Digiti nel campo soggetto "Leonardo da Vinci"
2. Digiti nel campo soggetto "Leonardo da Vinci" e usi un filtro per anno: "1900-1999"
3. Digiti nel campo titolo "Leonardo da Vinci nel XX secolo"
4. Digiti nel campo titolo "Leonardo da Vinci" AND "1900"

Devi fare una ricerca sul movimento socialista in Sicilia. Quali delle combinazioni proposte ti consente di ottenere un risultato più mirato?

1. Socialismo AND NOT Sicilia
2. Socialismo AND Sicilia
3. Socialismo OR Sicilia
4. "Il socialismo in Sicilia"

Se digiti "eutrof*" in una banca dati bibliografica quali risultati puoi trovare?

1. Nessuno perché la parola non esiste
2. Tutti i risultati che contengono le parole che iniziano per 'eutrof'
3. Trovi i soli risultati con la forma al singolare
4. Non trovi i risultati con il termine eutrofia